

T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı; Amasya Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nin lisans eğitim-öğretimi ile sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge; Amasya Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nin kayıt, eğitim-öğretimi ile sınav ve değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 27/07/2012 tarihli ve 28366 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Amasya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4

- a) Dekanlık: Mimarlık Fakültesi Dekanlığını,
- b) Dekan: Mimarlık Fakültesi Dekanını,
- c) Yönetim Kurulu: Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ç) Rektör: Amasya Üniversitesi Rektörünü
- d) Senato: Amasya Üniversitesi Senatosu
- e) Üniversite: Amasya Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Öğretim Dili

Madde 5 - (1) Fakültede öğretim dili Türkçe ve İngilizcedir. Fakültede zorunlu hazırlık sınıfı bulunmaktadır. Zorunlu yabancı dil (İngilizce) hazırlık sınıfını başarmak koşuluyla lisans öğretimine başlayan öğrencilere, % 30'dan az olmamak üzere bazı dersler İngilizce olarak verilmek zorundadır.

(2)İngilizce mesleki derslerini verecek öğretim elemanları Yükseköğretim Kurulunun (YÖK'ün) belirlediği kriterleri karşılamak zorundadır.

Eğitim-Öğretimde Uygulama

Madde 6 – (1) Fakültede örgün eğitim-öğretim uygulanır. Eğitim ve öğretim yarıyıl ve/veya yıl esasına göre düzenlenir. İlgili kurullarca bir dersin bir yıl okutulmasına karar verilebilir.

Akademik Takvim

Madde 7 - (1)Her eğitim-öğretim yılının akademik takvimi, yükseköğretim programlarının özellikleri de dikkate alınarak, bir önceki öğretim yılının en geç Haziran ayı içinde Senato tarafından kararlaştırılır.

Öğrenim Süresi

Madde 8 - (1) Normal öğrenim süreleri; Mimarlık fakültesinde dört yıldır.

(2) Azami öğrenim süreleri; kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, lisans programları için yedi yıldır. Bu sürelerin hesaplanmasında, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfında geçen süre dikkate alınmaz. Ancak zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilere verilecek ilave süre, azami süreden sayılır. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin, bu süreleri öğrenim süresinden sayılır.

(3) Azami öğrenim süreleri sonunda uygulanacak esas olarak; azami öğrenim süreleri sonunda ilgili programlardan mezun olamayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen ödeme koşullarına uymak kaydıyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda; ders ve sınavlara katılma hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kesin Kayıt, Ders Kaydı, Kayıt Yenileme, Yatay ve Dikey Geçişler, Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti

Kesin Kayıt

Madde 9 - (1) Fakülteye bağlı bölümlere, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince yerleştirilen öğrenciler ile özel sınavlarla kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları YÖK tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Öğrenci, kesin kaydını kendisi yaptırmak zorundadır. Geçerli mazeretlerini belgelemek kaydıyla kaydını yaptıramayan öğrenci adayları, kendilerinin belirlediği vekilleri aracılığıyla da kayıt işlemlerini yaptırabilirler. Üniversiteye girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt kabulleri Rektörlükçe belirlenen esaslara göre ilgili dekanlık/yüksekokul müdürlüklerince yürütülür.

(2) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(3) Haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın zamanında başvurmayan ve istenen belgeleri tamamlamayan öğrenci o dönem için kayıt hakkını kaybeder. Kaydolan öğrenciye, eğitim-öğretim süresince geçerli olmak üzere Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrenciliğin sona ermesi ile kimlik kartı, öğrencinin bağlı olduğu dekanlığa/müdürlüğe iade edilir.

(4) Kayıtlı olmayan öğrenci ilgili yönetim kurulunun izni olmadan derslere alınmaz.

Ders Kaydı ve Kayıt Yenileme

Madde 10 - (1) Fakülte öğrencileri; her yarıyıl veya ders yılı başında kendisi, akademik takvimde belirlenen süre içerisinde, ilgili döneme ait katkı payı/öğrenim ücretini ödemek ve o yarıyıldaki veya yılda alacakları derslere kaydolmak/kaydını yenilemek zorundadır.

(2) Akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kaydını yaptırmayan ya da kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yıla devam etme hakkını kaybeder. Kaybedilen yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ders kayıtlarını yaptıramayan ya da kaydını yenilemeyen öğrenciler, akademik takvimde belirlenen kayıt yenileme süresinin son gününden itibaren yedi işgünü içinde müracaat edebilir. Bu öğrencilerden haklı ve geçerli mazereti ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilenlerin ders kayıtları yenilenir. Bu şekildeki ders kayıtları derslerin başlaması tarihinden itibaren 15 günü geçemez.

(3) Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek ve derse kayıt veya kayıt yenileme işlemlerinde rehberlik etmek üzere, bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili dekanlık veya müdürlükçe her sınıfta yeterli sayıda danışman ya da koordinatör görevlendirilir. Danışmanların veya koordinatörlerin görevlerine ilişkin esaslar, Senato tarafından belirlenir.

(4) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, Üniversite ile Türkiye'deki diğer yükseköğretim kurumları arasında yapılacak protokol gereğince, yatay ve dikey geçişten farklı olarak öğrencilere en az bir, en çok iki yarıyıl başka bir üniversitede geçici öğrenim hakkı verilir.

Yatay geçişler

Madde 11 - (1) Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye bağlı birimlere yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve YÖK kararlarına göre yapılır. İlgili yönetim kurullarınca belirlenecek yatay geçiş kontenjanları; akademik ders yılının başlamasından en geç üç ay önce, Senato tarafından belirlenir. Üniversite içinde eşdeğer yükseköğretim programları arasındaki yatay geçişlerde de, Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen esaslar ve söz konusu Yönetmelik hükümleri uygulanır. Bu öğrencilerin eğitim-öğretim programlarına intibakları, fakülte yönetim kurulunca yapılır.

Dikey geçişler

Madde 12 - (1) Meslek yüksekokulları ile diğer önlisans düzeyindeki yükseköğretim kurumlarının, lisans programlarına öğrenci kabulleri ve intibak programları; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, ilgili yönetim kurullarınca yapılır.

Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma

Madde 13 - (1) Üniversitenin önlisans ve lisans programlarından birinde kayıtlı olan öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

Çift diplomaya yönelik uluslararası ortak programlar

Madde 14 - (1) İkili anlaşmalar çerçevesinde çift diplomaya yönelik uluslararası ortak programlar Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Çift anadal ve yandal

Madde 15 - (1) Üniversitede aynı akademik birim içinde yapılabilecek çift anadal ve yandal uygulaması, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Programlarına ve Derslere Devama İlişkin Esaslar

Eğitim-Öğretim Programları

Madde 16 - (1) Eğitim-öğretim programları; ilgili bölüm/anabilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi üzerine, fakülte kurullarınca karara bağlanarak senatonun onayına sunulur. Seçmeli dersler bölüm/anabilim dalının önerisi ve fakülte ilgili kurullarının onayıyla açılır ve/veya kaldırılır. Öğretim programında, yer alan derslerin kodu, adı, haftalık teorik, pratik saatleri ile kredileri, AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kredileri gösterilir.

(2) 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde okutulması öngörülen dersler ve Mesleki İngilizce dersleri dışındaki derslerin kredi sayısı; lisans düzeyindeki eğitim-öğretim programlarında en az 120 kredi, 240 AKTS kredidir.

(3) Öğretim programı teorik dersler ve/veya seminer, atölye, **stüdyo/proje**, arazi uygulaması gibi uygulamalardan oluşur. Hangi dersler için uygulama yapılacağı veya hangi derslerin yalnızca uygulama biçiminde olacağı fakülte kurullarınca kararlaştırılır.

(4) Staj zorunluluğu olan programlarda stajlar, fakülte kurullarınca belirlenecek staj programı ve esaslarına göre yapılır. Stajlar, Üniversitenin ilgili birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara eşdeğerliği fakülte yönetim kurullarınca kabul edilen yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarda da yapılabilir.

(5) Programlarda yer alan dersler; zorunlu, seçmeli, serbest seçmeli, ön şart, ön şartlı ve özel değerlendirmeli olmak üzere altı gruba ayrılır. Bunlar;

a) Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir.

b) Seçmeli dersler, öğrencinin belirli ders grupları içinden zorunlu seçmek durumunda olduğu derslerdir.

c) Serbest seçmeli dersler, öğrencinin biriminde, bulunduğu bölüm veya program dışından veya Üniversite'nin diğer birimlerinden alabileceği derslerdir.

ç) Bir derse kaydolmak için bazı ders veya derslerden başarılı olma şartı aranabilir. Bir derse kaydolunması için o dersin başarılmış olması şartı aranan derse ön şart dersi, kaydolunması bir ön şart dersin başarılmışına bağlı olan derse de ön şartlı ders denir.

d) Özel değerlendirmeli dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu belirli bir konu veya sorun esas alınarak tanımlanan bir proje hakkında fikir, kavramsal çözüm ve uygulama önerileri içeren çalışmaların veya projelerin hazırlandığı, çizim, eskiz ve maket gibi uygulamaları kapsayan ve jüri tarafından değerlendirilen derslerdir.

(6) Özel değerlendirmeli dersler fakülte bünyesindeki bölümlerin öğrencilerinin alması zorunlu olan tasarıma yönelik teorik ve uygulama bilgilerinin pekiştirildiği dersler olup, öğrenci ile ders sorumlusu arasında birebir yapılır. Bu dersler her yarıyılıda açılabilir. Fakülte yönetim kurulunun kararıyla bir yılda da okutulabilir. Özel değerlendirmeli dersler öğrenci mevcudu en az 10 kişilik olan şubelere bölünebilir. 10 kişiyi doldurmayan sınıflar tek şube olarak açılabilir, şubeler birden fazla açılması durumunda toplam öğrenci sayısı ilgili gruplara dağıtılır. Özel değerlendirmeli stüdyo dersleri yaz dönemlerinde kesinlikle açılmazlar.

(7) Önşart/önkoşul ve önşartlı/önkoşullu derslerle ilgili esaslar, Senato tarafından belirlenir ve önşart, önşartlı ve özel değerlendirmeli dersler eğitim-öğretim planlarında gösterilir; Bölüm Başkanı teklifi, Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu Kararı ve Üniversite Senatosu Onayı'ndan sonra kesinleşir. Önşartlı/önkoşullu ders veya dersler; öğretim planındaki bir dersin alınabilmesi için, alt yarıyılarda belirli ders veya derslerin başarılmış koşulu aranan ders veya derslerdir.

(8) Üniversitelerarası ortak değişim programı çerçevesinde yurt dışında okuyan öğrencilerin almış oldukları önlisans/lisans düzeyindeki teorik veya uygulamalı derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin denkliği, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne uygun olarak ve bölüm görüşü dikkate alınarak, fakülte yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Derslere Devam Hakkı

Madde 17 - (1)Ders kaydını yaptıran öğrenciler kayıtlı oldukları derslere devam hakkını kazanırlar. Öğrenci bir yarıyılıda hiç almadığı veya devam etmediği için F1 notu aldığı derslerden, en fazla 26 kredi derse kayıt yaptırabilir. 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen dersler ile Mesleki İngilizce dersleri 26 kredilik sınırı dışındadır.

(2) Önceki yarıyıldan ders tekrarlamak durumunda kalan öğrenciler, öncelikle tekrarlayacakları dersleri alırlar. Öğrenci devam şartını yerine getirdiği ancak başarısız olduğu tekrar derslerine, 26 kredi sınırına bakılmaksızın kayıt yaptırabilir.

(3) Kayıtlı olduğu yükseköğretim programında önceki yarıyıldan alması gereken derslerin tümünden başarılı olan öğrenciler, son yarıyıldaki derslerinin ağırlıklı not ortalaması 80 ve üzerinde ise, danışmanının önerisi ve bölüm/program başkanının onayı ile bir üst sınıftan ders alabilir. Üst sınıftan ders alma, üçüncü yarıyıldan itibaren başlar.

(4) Ön koşullu ders; öğretim planındaki bir dersin alınabilmesi için, alt yarıyıldan belirli ders veya derslerin başarılmaması koşulu aranan ders veya derslerdir. Bir dersin ön koşulları varsa, öğretim programlarında belirtilir. Ön koşullu dersler ve koşulları, bu dersi veren bölümce gerekçeleri belirtilerek fakülte kurullarına önerilir ve bu kurulların onayından sonra kesinleşir.

(5) Öğrencinin önşartlı/önkoşullu özel değerlendirmeli dersi almaya hak kazanması için, gerek yarıyıl içi sınavları (eskiz sınavı, yarıyıl içi jürileri) gerekse yarıyıl sonu sınavında (final jürisi) başarı sağlaması gerekir. Bunlardan herhangi birini tamamlamayan öğrenci bu dersi tümüyle tekrarlamak zorundadır. Bu öğrenciler başarısız oldukları dersi tüm gerekleriyle tekrar etmek zorundadır.

Derslere Devam Esasları

Madde 18 - (1) Derslere devam durumu, dersin öğretim elemanınca yapılan yoklamalarla tespit edilir. Öğrencilerin, bir dersin yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavına girebilmeleri için, teorik derslerin en az % 70'ine; ders uygulamaları, staj, atölye, **stüdyo/proje** ve laboratuvarların en az %80'ine devamları zorunludur. Derslerin özelliği ve bölümlerin isteği halinde fakülte yönetim kurulu kararıyla laboratuvar ve uygulamaların devam yüzdeleri arttırılabilir. Devamsızlıkların hesaplanmasında ders, staj veya uygulamaların o yarıyıl/yıldaki toplam saati esas alınır. Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversite tarafından görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları sürece izinli sayılır. Ancak, bir öğrencinin izinli sayıldığı süre de dahil toplam devamsızlık süresi, bir dersin o yarıyıl/yıldaki toplam saatinin %50'sini aşamaz. Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre, devamsızlıktan sayılır.

(2) Daha önce devam koşulu yerine getirilmiş dersler için yeniden devam koşulu aranmaz. Ancak, öğrenci; Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen özel değerlendirmeli ve uygulamalı derslerin geçmişte devam şartını sağlamış olsa da, bu dersler için devam şartı aranır. Özel değerlendirmeli ve uygulamalı dersler için devam şartı zorunluluğu azami süreleri kullandıkları halde başarılı olamayan son sınıf öğrencileri için de geçerlidir. Devam koşulu olmayan derslerde de ara sınavlara girmek zorunludur.

(3) Özel değerlendirmeli stüdyo derslerine, her yarıyıl farklı konu çalışılması ve uygulamalı ders olması nedeni ile devam zorunludur. Yarıyıl sonunda başarısız olan öğrenci özel değerlendirmeli stüdyo dersini tekrar aldığı anda o ders için yine devam zorunluluğu vardır. En az iki ara jüride proje teslim etmeyen öğrenci başarısız sayılır ve final jürisine proje teslimi kabul edilmez. Tasarım dersinden F3 notu olarak başarısız olan öğrenci dersi tekrar aldığı yarıyıldan itibaren, yarıyıl sonu başarı notu sadece final projesi ile belirlenmez. Öğrenci, yarıyıl içindeki jüriler, eskiz sınavı ve uygulamalara katılmak zorundadır.

(4) Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler, ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından, dönemin son haftasındaki o dersin bitiminden sonra internetten öğrenci otomasyon sistemine girilerek ilan edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar

Genel Tanımlar

Madde 19 - (1) Sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl veya yılsonu sınavları, bütünleme sınavları olmak üzere dört çeşittir. Bu sınavlar; test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı ve eskiz sınavı olarak yapılabilir. Eskiz sınavı öğrencilerin yarıyıl içinde sürdürmekte olduğu tasarım projelerine ilişkin belirli konu veya başlıklarda hazırlanan, süresi dersin sorumlu öğretim elemanlarınca belirlenen, belirli bir tasarıma yönelik fikirleri ve çözümleri açıklayan ara çalışmaların değerlendirmesine yönelik sınavdır. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağına fakülte yönetim kurulu karar verir.

Ara sınav/Mazeret sınavı

Madde 20 - (1) Bir dersin, her yarıyılında en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınavlar o yarıyılın ilk dört ve son üç haftası dışında kalan süre içinde tamamlanır.

(2) Ara sınavların tarih ve yerleri, yarıyıl başlama tarihinden itibaren en geç dört hafta içinde, ders sorumlusu öğretim elemanının önerisi üzerine fakülte dekanlığı tarafından tespit ve ilan edilir. Bir günde o yarıyıla ait en çok iki dersin ara sınavı yapılabilir.

(3) İzinli sayıldığı için veya fakülte yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınavlara katılmayan öğrencilere, mazeretinin bitim tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde başvurmaları halinde, mazeret sınavı açılır. Mazeret sınav hakkı stüdyo/proje derslerinde çalışmanın aşamalarının belirlenmesi amacıyla birden fazla yapılan eskiz sınavları için de geçerlidir. Ara sınavlar dışında öğrenciye mazeret sınav hakkı verilmez. Mazeret sınavı aynı yarıyıl içerisinde, dekanlık/müdürlükçe tespit ve ilân edilen gün, yer ve saatte yapılır. Haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın ara sınava katılmamış olan öğrenci, bu sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

(4) Sınav sonuçları, sınavların yapıldığı tarihten itibaren en geç on beş gün içerisinde, ilgili öğretim elemanı veya koordinatör tarafından ilan edilir ve aynı gün bölüm ya da program başkanlığı yada koordinatörlük aracılığı ile dekanlığa teslim edilir. Sonuçlar, ilgili bölümlerce arşivlenir.

(5) Ödevler, uygulama ve laboratuvarları olan derslerin uygulama ve laboratuvarlarında yapılacak sınavlar ve diğer etkinlikler, bunların başarı notuna katkı oranları da öğrenciye önceden bildirilmek koşuluyla o dersin ara sınavı ile birlikte değerlendirilebilir.

Yarıyıl/Yılsonu Sınavı

Madde 21 - (1) Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girebilmek için; zamanında ders kaydını yaptırmış ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması şartları aranır.

(2) Yarıyıl sınav sonuçları, akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu sınav sonuçlarının internette girilmesi için belirlenen son tarihe kadar, internette öğrenci otomasyon sistemine girilerek ilan edilir. İlan edilen bu sonuçlar iki nüsha halinde imzalanarak aynı süreler içinde bölüm başkanlığına teslim edilir.

(3) Sınavlar, akademik takvimde belirlenen süreler göre programlanır ve yarıyıl/yılsonu sınav takvimi derslerin bitim tarihinden en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

(4) Gerekli hallerde, ilgili yönetim kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günlerinde de sınav yapılabilir.

(5) Öğrencinin herhangi bir nedenle yarıyıl/yılsonu/bütünleme sınavına girmemesi durumunda girilemeyen bu sınavlar için mazeret sınavı açılmaz.

Bütünleme Sınavı

Madde 22 - (1) Bütünleme sınavı, yarıyıl/yılsonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Yarıyıl/yıl düzeninde eğitim-öğretim veren birimlerde bütünleme sınavı yapılır. Ancak özel değerlendirmeli derslerin bütünleme sınavlarının yapılıp/yapılmayacağına Fakülte kurulları karar verir. Bütünleme sınavına, yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girebilirler.

Sınavların Yapılış Şekli

Madde 23 - (1) Sınavlar, genellikle yazılı olarak yapılır. Ancak, özel değerlendirmeli derslerin sınavları bir tasarım çalışmasına bağlı olarak jüri değerlendirmesi biçimindedir. Her özel değerlendirmeli ders kapsamında en az 1 eskiz sınavı, 2 ara jüri ve bir final jürisi yapılır. Bunların sınav tarihleri ilgili Bölüm Başkanlığı'nın önerisi üzerine Fakülte Kurulu'na kararlaştırılıp yarıyılın ilk haftasında duyurulur. Eskiz sınavları öğrencilerin bağımsız çalışmaları şeklinde öğretim elemanlarının gözetiminde yapılır ve notla değerlendirilir. Yarıyıl içi jüriler ilan edilen tarihte yapılır ve notla değerlendirilir. Projelerin, ara jüriler ve final jürileri için ilan edilen yer ve tarihlerde teslimi zorunludur. Projesini istenilen koşullarda ve zamanında teslim etmeyen öğrenci jüriye katılamaz ve projesi değerlendirilmez.

(2) Özel değerlendirmeli dersler için yarıyıl içi jürileri ve final jürileri, her derste derisi yürüten öğretim elemanlarına ek olarak, ilgili öğretim elemanlarının teklifi ve ilgili Bölüm Başkanı'nın onayı ile yeterli sayıda öğretim elemanından oluşur. Jüri üyeliğine üniversite dışından uzmanlar da dâhil edilebilir. Özel değerlendirmeli derslerin proje jüri tarihleri Güz ve Bahar Yarıyılı Final jürileri eğitim – öğretim yarıyılıının son haftası içerisinde olmak üzere, derisi veren öğretim elemanı ve/veya elemanları tarafından belirlenir, bölüm Başkanlığı'na sunulur ve Fakülte Kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) Özel değerlendirmeli dersleri, öğrenci-öğretim elemanı çalışma performansını arttırmak amacıyla gruplar halinde sürdürülür. Tasarım dersinin bileşenleri olan projeler, eskiz sınavları ve jüriler öğrenciye eğitimi süresince katıldığı tüm disiplinlerde edindiği bilgi birikimini değerlendirme, kullanma bilinç ve yetisini vermeye yöneliktir. Bu birikime dayalı olarak, projeler öğrenciye tasarlama süreci içinde araştırma ve bunları değerlendirme, sonuca ulaşabilecek olanını seçme yollarını öğretir ve bununla ilgili gerekli yeteneği kazandırır. Projeler, yarıyıl boyunca gruplar halinde yapılan değerlendirmeler ve düzeltmelerle sürdürülür. Eskiz sınavı, belirlenen bir konu ile ilgili olarak, belli bir süre içinde öğrencinin bilgi birikimini, becerisini ve bağımsız çalışma yeteneğini değerlendirmek amacıyla proje çalışması aşamalarına bağlı olarak yapılan bir değerlendirme biçimidir. Öğrencinin yaptığı proje ve eskizler bir bütün oluşturur. Projelerin yarıyıl içi aşamaları ara jüriler, yarıyıl sonu ürünleri ise final jürileri ile değerlendirilir. Notlandırma aşaması hariç olmak üzere jüriler, öğretim üyelerinin inisiyatifine ve şartlara göre öğrencilere açık olabilir. Öğrenciler; proje çalışması öncesi hazırlık çalışmalarını, konuya nasıl yaklaştıklarını, çözüm yolları arayışlarını, çözüm yolu ve kararlarını açıklayan, önerdikleri sistem ve malzeme hakkında bilgi veren, bunların seçilmesinde etken olan faktörleri açıklayan rapor ve çizimleri, proje çalışmasıyla birlikte yürütür ve projeye birlikte teslim eder.

(4) Öğrenci, bir günde o yarıyıl/yıla ait en fazla iki dersin sınavına alınabilir, sınavlar Dekanlığın onayı ile Cumartesi ve Pazar günü de yapılabilir.

(5) Öğrencinin girmemesi gereken bir dersin her hangi bir sınavına girmesi halinde sınav notu geçersiz sayılarak, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile iptal edilir.

(6) Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadır. Öğrenciler, özel değerlendirmeli dersler kapsamında tasarım çalışmalarını da tutanakla teslim etmek zorundadırlar. Belirlenen sürenin dışında getirilen çalışmalar teslim alınmaz ve öğrenci başarısız sayılır. Sınav evrakı ilgili öğretim elemanı tarafından en az iki yıl süreyle saklanır. Her yarıyıl sonunda toplanan projeler ise tutanak karşılığında ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir ve en az iki yıl süreyle saklanır.

(7) Öğrencinin girmemesi gereken bir dersin her hangi bir sınavına girmesi halinde sınav notu geçersiz sayılarak, fakülte yönetim kurulu kararı ile iptal edilir.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

Madde 24 - (1) Öğrenci sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren, beş iş günü içinde maddi hata yönünden incelenmek üzere ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak itirazda bulunabilir.

(2) İtiraz, ilgili bölüm başkanı tarafından ilgili dersin öğretim elemanına iletilir ve öğretim elemanınca üç gün içinde incelenir. Sınav kâğıtlarında ve/veya sınav cetvellerinde bir hata belirlenirse bölüm başkanlığınca yönetim kurulunda görüşülmek üzere dekanlığa/müdürlüğe sunulur. Sonuç, öğrenciye itiraz başvurusundan itibaren on beş gün içinde bildirilir.

Bitirme Ödevi/Proje Araştırma Dersi ve Staj

Madde 25- (1) Son yarıyıl içerisinde öğrencinin almış olduğu tüm bilgilerin sentezini gerektiren bir tasarım çalışması yapılır. Öğrenciler kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programlarının gerektirdiği bitirme projesi, bitirme ödevi/Proje Araştırma Dersini almak durumundadır.

(2) Her bölümün bitirme ödevi/ proje araştırma dersi esasları bölüm başkanlığınca belirlenir.

(3) Fakülteye bağlı bölümlerdeki öğrenciler; süresi fakülte kurulunca belirlenen ve staj yönergesinde belirtilen toplam iş süresince staj yapmak zorundadırlar. Stajların ilgili Bölüm Başkanlığı'na kabul edilmiş olması gerekmektedir.

(4) Bölümlere ait stajlar da AKTS kredisine sahip olduğundan ve ders programlarında belirtilmesi gerektiğinden stajların kaç kredi olacağı ve hangi dönemlerde ders programlarında görüneceği ilgili bölüm başkanlıklarınca belirlenir ve Fakülte Kurulunun kararından sonra yürürlüğe girer. Ayrıca her bölümün staj esasları bölüm başkanlıklarınca belirlenir ve ilgili yönergelerde belirtilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sınavların Değerlendirilmesine İlişkin Esaslar

Başarı Notu

Madde 26 - (1) Üniversitede ders geçme sisteminin uygulandığı birimlerde, bir dersin başarı notu, ara sınav notunun %40'ı ile yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun %60'ının toplamıdır. Hesaplama sonucu çıkacak buçuklu sayı, tam sayıya yükseltilir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için; yarıyıl/yılsonu sınavı notunun en az 50, başarı notunun en az 60 olması zorunludur. Azami öğrenim süresinde mezun olamayan öğrencilerin devam şartını yerine getirerek girmiş oldukları yarıyıl/yılsonu/bütünleme sınavları ile tek ders sınavlarında 100 üzerinden 60 not ve üzeri alan öğrenci başarılı sayılır.

(2) Yarıyıl ortalaması, öğrencinin o dönem aldığı derslere ait notların derslerin kredileri ile çarpımları sonucu elde edilen notların toplamının, alınan derslere ait kredi toplamına bölümü ile bulunur.

(3) Yükseköğretim programına yeni kayıt olan öğrenciler, zorunlu yabancı dil dersinden akademik takvimde belirlenen tarihte, kayıtlı olduğu birimce yabancı dil seviye tespit sınavına tabi tutulur. Gerekli başarıyı sağlamış olan öğrenciler, başvurmaları halinde yabancı dil dersleri için öğretim planında öngörülen krediyi kazanmış sayılarak bu dersten muaf tutulur ve notları başarı notu olarak kaydedilir. Bu durum Mesleki İngilizce dersleri için geçerli değildir.

(4) Yabancı dil seviye tespit sınavına katılmayan, katıldığı halde gerekli başarıyı sağlayamayan öğrenciler, en az iki yarıyıl yabancı dil dersini okumak zorundadır. Ayrıca, fakülte kurullarınca öğretim planlarında üst düzeyde seçmeli yabancı dil dersleri açılabilir.

Değerlendirme

Madde 27 - (1) Üniversitenin birimlerinde başarı değerlendirilmesinde 100'lük not sistemi kullanılır. Notların 4'lük sistemdeki karşılıkları hesaplanırken YÖK'ün öngördüğü not dönüşüm tablosu esas alınır. Ayrıca, değerlendirmede aşağıdaki harf notları kullanılır:

a) Not Derece

M Muaf

G Geçer

E Geçmez-Mazeretli

F1 Başarısız-Devamsız

F2 Başarısız-Sınava Girmede

F3 Başarısız-Bütünleme

F4 Başarısız-Tekrar

b) Yukarıdaki harf notlarından; G notu kredisiz derslerden geçtiğini, M notu dikey geçişle gelen öğrencilerinönlisans eğitiminde aldığı derslerden muaf olduğunu ifade eder.

(2) Geçmez notlar şunlardır:

a) E: Mazeretli, geçmez.

b) F1: Mazeretsiz, devamsız; yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girme hakkı yok.

c) F2: Devam etti, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavına girmede.

ç) F3: Devam etti, yarıyıl/yılsonu sınavına girdi, ancak sınav notu veya ders başarı notu öngörülen düzeyin altında olduğu için başarısız. Bütünleme sınavına girebilir.

d) F4: Bütünleme sınavına girdi, ancak sınav notu veya ders başarı notu öngörülen düzeyin altında olduğu için başarısız.

Derslerin Kredi Değeri

Madde 28 - (1) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama, laboratuvar, atölye, stüdyo (proje) v.b. etkinliklerin haftalık saatlerinin yarısından oluşur. Bu şekilde hesaplanan kredi değeri buçuklu ise tamsayıya tamamlanır.

(2) Alınan derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemine karşılık gelen kredi değerleri, senato tarafından belirlenir.

Ağırlıklı Başarı Ortalaması

Madde 29 - (1) Ağırlıklı başarı ortalaması, öğrencinin ilgili birime yazılmasından itibaren, aldığı her bir dersin kredisi ile o dersten alınan başarı notunun çarpımı sonucu bulunan sayıların toplamının aynı derslerin kredilerinin toplamına bölünmesiyle elde edilir. Ağırlıklı başarı ortalamasının hesaplanmasında, bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür ve yuvarlama yapılmaz.

(2) Öğrencinin ağırlıklı başarı notu hesaplanırken başarı notu F1, F2, F3 ve F4 olan derslerinin başarı notu 0 (sıfır) olarak alınır. Başarı notu G olan dersler dikkate alınmaz.

Diploma

Madde 30 - (1) Öğretim programlarındaki öğrenimini tamamlayanlara, birim ve bölüm adı açıklanmak lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi akademik takvimde belirlenen sınav döneminin bitiş tarihidir. Diplomalar, Rektör ile ilgili fakülte dekanı veya yüksekokul müdürü tarafından imzalanır.

(2) Genel not ortalaması; 80-89 olan öğrenciler onur, 90 ve daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar. Onur ve yüksek onur listesine geçen öğrencilere, bu durumunu gösteren ve Rektör tarafından imzalanan bir belge verilir.

(3) Diplomalar hazırlanıncaya kadar, öğrencilere mezuniyete hak kazandıkları sınav sonuçlarının internete girildiği tarihten itibaren geçici mezuniyet belgesi verilir. Diplomalar bir kez düzenlenir, ancak verilen diplomaların kaybedilmesi halinde, bir defaya mahsus diploma ikinci nüsha olarak düzenlenir. İkinci nüshanın da kaybedilmesi halinde yenisi verilmez. Ancak, diploma yerine geçecek, kayıptan dolayı verildiğini içeren bir belge, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yeniden düzenlenerek verilir ve bu belge, ilgili birim amirlerince ve Rektör tarafından imzalanır.

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı

Madde 31 - (1) Fakültede zorunlu yabancı dil (İngilizce) hazırlık sınıfı bulunmaktadır.

(2) Yabancı dil (İngilizce) hazırlık öğretimi ile ilgili usul ve esaslar Senatoca belirlenir.

(3) Yabancı dil (İngilizce) hazırlık sınıfı olan yükseköğretim programlarına kesin kayıt işlemlerini tamamlayan öğrenciler, ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenen yabancı dil yeterlik sınavına alınırlar. Bu sınava katılmayan veya bu sınavda başarılı olamayan öğrenciler, bir yıl süreli İngilizce hazırlık sınıfına kaydedilirler. İngilizce Hazırlık Sınıfına devam edip başarılı olan öğrenciler lisans programlarının birinci sınıfındaki 2547 no'lu kanun 5. maddenin 1 bendinde belirtilen zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olurlar. Muaf oldukları bu temel İngilizce derslerinin başarı notu hazırlık sınıfındaki başarı notu olarak kabul edilir. Bununla beraber, Fakülte bünyesinde bölümler % 30 oranında İngilizce ders programına sahip olduğundan Yabancı Dil Hazırlık Sınıfına devam edip başarılı olan öğrenciler lisans programlarındaki “Mesleki İngilizce “ derslerinden ve lisans programlarındaki İngilizce derslerinden muaf olamazlar.

(4) Yabancı dil (İngilizce) hazırlık programındaki notlar, sınavlar ve başarı durumu ile ilgili hususlarda; ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Derslerinin % 30'u İngilizce olan bölümlerde, birinci sınıfta yer alan temel İngilizce derslerinin başarı notu hazırlık sınıfındaki başarı notu olarak kabul edilir.

Öğrenime ara verme izni

Madde 32 - (1) Öğrenciler, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması halinde, ilgili yönetim kurulu kararı ile azami öğrenim süresinin yarısı kadar akademik izinli sayılabilirler. Bu süreler azami öğretim süresinden sayılmaz. Ancak sürekli sağlık sorunları olan ve bu durumu bir sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu ile belgeleyenler bu süre kısıtlaması dışındadır. Bu şekilde izin alan öğrenciler derslere devam edemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Kayıt Silme

Madde 33 - (1) Aşağıdaki durumlarda ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrencinin kaydı silinerek Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alması,

b) Kendi isteği ile kaydını sildirmesi,

c) Kayıt sırasında sahte belge verdiğinin veya belgelerde tahrifat yaptığının ya da yanlış beyanda bulunduğuunun sonradan anlaşılması nedeniyle kayıt işleminin iptal edilmesi.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat ve Adres Bildirme

Madde 34 - (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kesin kayıt sırasında bildirdiği adrese taahhütlü olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Öğrencilerin üniversiteye kesin kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu bağlı oldukları birimlere bildirmeyen veya yanlış ve eksik adres vermiş olan öğrencilerin, Üniversitedeki mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

Engelli öğrenciler

Madde 35 - (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile belgelendirilmiş olan engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür. Ancak engelli olması nedeniyle öğrencinin, herhangi bir dersin gereklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve ders veren öğretim elemanının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar ve düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Öğrencinin dersin gereklerini yapılan uyarlamalara rağmen yerine getirememesi halinde, ilgili yönetim kurulu kararı ile varsa, o derse eşdeğer olan bir başka ders alır, eşdeğer ders yoksa (M) notu verilir.

(2) Fakülteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönergede belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, dersi veren öğretim elemanının onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip öğrenciye uygun hale getirilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ve yazmaya yardımcı kişi veya araçlar sağlanır.

Disiplin

Madde 36 - (1) Öğrenim ve staj süresince öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemleri, "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütülür. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler ceza süresi içinde hiçbir eğitim-öğretim faaliyetlerine ve sosyal faaliyetlere katılamazlar ve üniversitenin tesislerine giremezler.

Giyim ve Genel Görünüş

Madde 37 - (1) Öğrenciler, eğitimleri süresince giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuata uymak zorundadır.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 38 - (1) Bu Yönergede, hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Fakülte Kurulu veya Fakülte Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 39 - (1) Bu Yönerge, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 40 - (1) Bu Yönerge hükümlerini, Amasya Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dekanı yürütür.

Üniversitemiz Senatosunun 25.09.2012 tarihli ve 2012/128 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.