



T.C
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İÇ KONTROL STANDARTLARI

Doküman No:

Yürürlük Tarihi:

Revizyon No/Tarih:

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KESİN KAYIT İŞLEMLERİ

İŞLEM/İŞ AKIŞI	SORUMLULAR	FAALİYET	DOKÜMANTASYON/ÇIKTI
<p>Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanlarının Akademik Birimlerden istenmesi</p>	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Daire BaşkanlığıAkademik Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Yabancı Uyruklu Öğrenci Alım işlemleri başlatılarak, Akademik Birimlerden alınması planlanan öğrenci kontenjanları istenir.	
<p>Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Daire BaşkanlığıAkademik Birim	Akademik Birim Yönetim Kurulları tarafından belirlenen kontenjanların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmesi	<ul style="list-style-type: none">Akademik Birim Yönetim Kurulu Kararı
<p>Kontenjanların Senato Onayına sunulması</p>	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Daire BaşkanlığıÜniversite Senatosu	Akademik birimlerden gelen kontenjan bilgileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilerek Senato onayına sunulur.	
<p>Senato öğrenci alımını onayladı mı?</p>	<ul style="list-style-type: none">Senato	Senato öğrenci alımını onayladı mı?	<ul style="list-style-type: none">Senato Kararı
<p>Yabancı Uyruklu Öğrenci Alım İlanının yayınlanması</p>	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Senato kararı neticesinde Yabancı Uyruklu öğrenci alımı ile ilgili ilan metni internet sayfasında yayınlanır.	<ul style="list-style-type: none">Yabancı Uyruklu Öğrenci Alım İlanı
<p>Öğrenci başvurularının alınması</p>	<ul style="list-style-type: none">ÖğrenciÖğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenciler, ilanda belirtilen süreler çerçevesinde internet üzerinden otomasyon sistemi vasıtasıyla başvurularını yaparlar	
<p>Başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçların ilan edilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire Başkanlığı	Öğrenciler tarafından yapılan başvurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından otomasyon sistemi vasıtasıyla değerlendirilir ve sonuçlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfası üzerinden ilan edilir.	<ul style="list-style-type: none">Kayıt Hakkı Kazananların Listesi
<p>Kayıt için istenen belgelerin hazırlanması ve öğrenim ücretinin ödenmesi</p>	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci	İstenen belgelerin öğrenci tarafından temin edilmesidir.	

<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yabancı Uyruklu Öğrenciler Biriminde şahsen müracaat ile kaydının yapılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci 	<p>Öğrenci, kaydının yapılabilmesi için kayıt bürosuna şahsen ya da noter huzurunda vekâlet verdiği vekili vasıtasıyla başvurur.</p>	
<p>Kayıt için bütün evraklar tamam mı?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci • Görevli Personel 	<p>Kayıt bürosunda görev yapan personel tarafından öğrencinin kayıt evrakları ve banka dekontu istenildiği şekilde hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilir. Eksik ya da hatalı evrak var ise öğrencinin tamamlaması istenir.</p>	
<p>Kayıt işleminin yapılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci • Görevli Personel 	<p>Otomasyon sistemi üzerinden öğrencinin kayıt işlemi yapılır ve öğrenci kimliği ile birlikte öğrenci belgesi öğrenciye verilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrenci Kimliği ▪ Öğrenci Belgesi
<p>Bütün kontenjanlar doldu mu?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 	<p>Kayıt işlemi sonrasında boş kalan kontenjan var ise yedeklerin kayıt için davet edilmesi.</p>	
<p>HAZIRLAYAN Hakan ÇALHAN Bilgisayar İşletmeni</p>	<p>KONTROL EDEN Filiz DENİZ Şube Müdürü</p>	<p>ONAYLAYAN Recep ÖZTÜRK Daire Başkanı</p>	