

AMASYA ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Amasya Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, Amasya Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken Amasya Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan, benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge 27/07/2012 tarih ve 28366 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Amasya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 24/08/2013 tarih ve 28745 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Başvuru

Madde 4- (1) Amasya Üniversitesi'ne başvurular, öğrencinin üniversiteye ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyıl/yılın ikinci haftasının sonuna kadar ilgili Fakülte, Enstitü, Konservatuar ve Meslek Yüksekokuluna yapılır. Sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

(2) Başvuru şahsen, posta yoluyla veya resmi vekiller tarafından yapılmalıdır. (Posta ile yapılan başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.) Geç başvurular kabul edilmez.

(3) Öğrencilerin, başvuru dilekçelerinde alıp da başarılı oldukları derslerin hangilerinden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmeleri gerekir.

(4) Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve öğrenim belgesi (transkript) eklenmesi gerekir. Bu konuda, fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

Muafiyet ve intibak ile ilgili hususlar

Madde 5- (1) Fakülte/Müdürlük Muafiyet ve İntibak Komisyonları, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir defada verir. Enstitülerde söz konusu işlemi "Program Yürütme Kurulu" gerçekleştirir.

(2) Muafiyeti istenen dersin; eşit ve daha yüksek kredi/AKTS kredili olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

(3) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde buldukları derse/derslere devam ederler. Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler Dekanlığa/Müdürlüğe başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde sonuçlandırılır. Öğrenciler, ileriki yarıyıllarda müfredatta herhangi bir değişiklik olması durumunda tekrar muafiyet ve intibak talebinde bulunabilirler.

(4) Muafiyeti, ilgili yönetim kurulunca uygun görülen öğrencilerden;

(a) Daha önce diğer yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin harf notu 4'lük sistemde 2 ve/veya 100 üzerinden 60 ve üzeri, Açık Öğretim Fakülteleri ve Uzaktan Eğitim Programları için ise 100 üzerinden 70 ve üzeri veya karşılığı notu olan dersleri kredi/AKTS ve içerik bakımından uygunsa muaf sayılabilir ve not döküm belgesine rakam olarak işlenir. (Eğer öğrencinin öğrenim gördüğü üniversitede 4'lük sistemdeki notların 100'lük karşılığı yok veya öğrenci ibraz edemez ise; aşağıdaki not dönüşüm tablosu kullanılır.)

Başarı Notu	Harf Karşılığı	Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Karşılığı	Amasya Üniversitesindeki Dönüşümü
4.00	AA	90-100	iki Değerin Ortalaması
3.50	BA	85-89	iki Değerin Ortalaması
3.00	BB	75-84	iki Değerin Ortalaması
2.50	CB	70-74	iki Değerin Ortalaması
2.00	CC	60-69	iki Değerin Ortalaması

(b) İkinci bir yükseköğretim programı okuyan öğrencilerin daha önceden M ve G notu ile takdir edilmiş dersleri var ise, başarı notu olarak not döküm belgesine 60 olarak işlenir. (Öğrencinin bu notlarla ilgili resmi bir belge sunması halinde almış olduğu rakamsal not değerlendirilir.)

(c) İkinci bir yükseköğretim programı okuyan ve/veya yatay geçiş, dikey geçişle gelen öğrencilerin daha önce başarılı sayıldıkları şartlı geçiş notları (DC, DD gibi) not döküm belgesine 60 olarak işlenir. Ayrıca 100'lük not sisteminde 59 ve altında not alıp başarılı sayılan öğrencilerin derslerden muaf sayılmaları halinde notları 60 olarak işlenir.

(ç) Öğrencinin yaz okullarında almış olduğu derslerde şartlı geçiş notu var ise (DC, DD gibi) not döküm belgesine 60 olarak işlenir. (Rakamsal karşılıklar 61 ve üzeri ise yazılı olan rakamsal not işlenir.)

(d) M ve G ile takdir edilen dersler (staj ve uygulama vb.) mezuniyet kredisine dâhil olup Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) hesaplanmasında değerlendirmeye katılmaz.

(5) Daha önce farklı üniversitelerde öğrenim görmüş olan öğrencilerin, en son öğrenim gördükleri üniversite tarafından muafiyet verilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda ilgili dersleri okudukları yıl ve o üniversitedeki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.

(6) Öğrencinin hangi yarıyla intibak yapılacağına ilgili birimin yönetim kurulu karar verir. Muaf olunabilecek ders kredisinde herhangi bir sınırlama yoktur.

(7) Öğrencinin intibak ettirildiği yarıyıldan/yıldan önceki süre azami süreden düşülür.

(8) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirmesinde, dersin kredisi eşit veya daha fazla, içeriği eşdeğer olmalıdır. Lisansüstü programlarda muafiyet talep edilen dersin birebir eşdeğeri bulunmasa dahi, dersin içeriği Program Yürütme Kurulu tarafından uygun bulunduğu takdirde söz konusu ders not dökümüne, (d) bendinde belirtilen hususlara uygun olarak eklenir.

(9) Yatay geçiş yolu ile kayıt yapılan ve diğer üniversitelerde alıp başarılı olduğu derslerinin muafiyet taleplerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) dikkate alınarak intibak yapılır. Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, dersin kredileri ve içerikleri göz önünde bulundurulur ve geçer notu eşdeğer derslerine verilebilir.

(10) İntibak işlemlerinde, öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarında 100'lük sistemde aldıkları notların 4'lük sisteme dönüştürülmesi, 4'lük sistemde aldıkları notların 100'lük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu'nun yayımlanmış olduğu "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu esas alınarak yapılır.

Hazırlık sınıfı muafiyet esasları

Madde 6- a) Amasya Üniversitesi'ne kayıt yaptıran öğrencilerin Hazırlık Sınıfından muaf olabilmeleri için, o yılki akademik takvimde ilan edilen İngilizce Yeterlilik Sınavına girip başarılı olmaları veya Amasya Üniversitesi Senatosu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir.

b) Bu maddenin (a) bendindeki koşulları sağlayan öğrenciler lisans programlarına başlayabilirler. Başarısız olan öğrenciler Hazırlık Sınıfına devam ederler.

c) Yabancı dil koşulunu sağlayarak Lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilerin önlisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eşdeğer kabul edilenler için Fakülte/ Müdürlük Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından incelenerek yönetim kurulu kararı ile muafiyet verilir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı verilir.

Dikey geçiş ilişkin esaslar

Madde 7- (1) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Dikey Geçişler Hakkında Meslek Yüksek Okulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Muafiyetle ilgili işlemler

Madde 8- (1) Muafiyet işlemleri ilgili Dekanlık/Müdürlük Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. Komisyon raporunu ilgili Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu karar sonuçları öğrencilere elektronik ortamdan bildirilir. Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi, dersi İngilizce alıp almadığı ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu ve kredisi belirtilir.

Düzenlenmemiş konulardaki uygulama

Madde 9- (1) Bu yönergede yer almayan konularda; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri, Amasya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Üniversite Senatosunun ilgili kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 10- (1) Bu Yönerge, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı başından itibaren uygulanır.

Madde 11- (1) Bu yönerge hükümlerini Amasya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Üniversitemiz Senatosunun 30.10.2017 tarihli ve 2017/139 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir