

**AMASYA ÜNİVERSİTESİ**  
**AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI**  
**ERASMUS + PROGRAMI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-(1)**

**AMAÇ**

Bu yönergenin amacı Erasmus + programına ilişkin işleyişi düzenlemektir. Bu çerçevede Yönerge; “Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları” arasında yer alan ve yüksek öğretim ile ilgili Erasmus + Programları kapsamında Amasya Üniversitesi ile bu programlara dahil olan üniversiteler ve diğer yüksek öğretim kurumları ve işletmeler arasında öğrenciler (Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans veya Doktora) için öğrenim ve staj hareketliliği, akademik personel için Ders Verme Hareketliliği ve bütün personel için Eğitim Alma Hareketliliği konularını düzenlemektedir.

**KAPSAM**

Yönerge, Üniversitenin uluslar arası faaliyetlerinin işbirliği protokolleri aracılığıyla geliştirilmesini gözetir. Yönergede belirtilen esaslar, Erasmus + programına katılan öğrenci, akademik ve idari personelin yanı sıra; ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

**Tanımlar**

**MADDE 2-(1)** Bu Yönergede geçen tanımlardan;

**Üniversite:** Amasya Üniversitesi’ni,

**Erasmus+ Programı:** Erasmus+ Programının yüksek öğretimle ilgili öğrencilere yönelik eğitim (ders alma) ve staj (yerleştirme) hareketliliği, akademik ve idari personelin ders verme ve eğitim alma hareketliliği alt programını,

**Erasmus+ Kurum Koordinatörü:** Amasya Üniversitesi Erasmus+ Programı Yürütücüsü’nü,

**Erasmus+ Birim Koordinatörü:** Amasya Üniversitesi bünyesindeki Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Konservatuar ve Meslek Yüksekokullarındaki Erasmus+ Programı sorumlusunu,

**Ulusal Ajans:** T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı’na bağlı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi’ni,

**Erasmus+ Öğrencisi:** AB eğitim programlarından biri olan Erasmus+ programı kapsamında, önlisans, lisans veya lisansüstü eğitiminin 2-12 ay arasında değişen bir bölümünü, Avrupa Birliği’ne üye ülkeler ile üye olmadığı halde bu programa dahil olan ülkelerin herhangi birinde yer alan bir yüksek öğretim kurumunda devam etme hakkını elde eden öğrenciyi,

**AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemi (European Credit Transfer System - ECTS) Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

**AKTS (veya ECTS)** öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve öğrencilerin yurtdışında gördükleri eğitimlerinin kendi ülkelerinde tanınmasını garanti altına almak için Avrupa Birliği tarafından geliştirilmiş bir akreditasyon sistemidir.

Ülkeler arasındaki eğitim ve notlandırma sistemlerindeki farklılıklar nedeniyle, öğrencilerin ders yüklerinin belirlenmesinde ve aldığı notların transferinde bir çeşit ortak dil kullanılması amacıyla her ders için **ECTS kredisi** (ECTS credit) belirlenir, alınan notlar ise **ECTS notlandırma sistemi** (ECTS grading scale) yardımıyla harf notuna dönüştürülür.

**ECTS kredisi**, öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, vs.) ifade eden bir birimdir. ECTS'te bir akademik yıllık eğitime 60 ECTS kredisi, bir dönemlik eğitime ise 30 ECTS kredisi verilir.

**İkili Anlaşma (Bilateral Agreement):** Erasmus+ Programı kapsamında, program dahilindeki ülkelerdeki üniversiteler ile yapılan karşılıklı öğrenci, akademik ve idari personelin değişim mümkün kılan anlaşmayı ifade eder.

**Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement):** Öğrenim anlaşması, yurtdışında yapılacak eğitimin içeriğini açıklayan ve öğrenci ile gönderen ve kabul eden yüksek öğretim kurumları arasında imzalanan bir anlaşmadır. Öğrenim anlaşmasında yer alan ve başarıyla tamamlanan bir ders, öğrencinin kendi üniversitesi tarafından tam (otomatik) olarak tanınacağını belirten anlaşmayı ifade eder.

**Erasmus+ Öğrenci Beyannamesi (Erasmus+ Student Charter):** Erasmus + programı kapsamında hareketliliğe katılacak öğrencilere Üniversite'den ayrılmadan önce verilmesi gereken ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi ifade eder.

**Öğrenim Çıktısı / Not Döküm Belgesi (Transcript of Records):** Avrupa Birliği üyesi veya Erasmus+ programına dâhil olan AB üyesi olmayan Avrupa ülkesindeki bir üniversitede Erasmus+ kapsamında eğitim gören bir öğrencinin, eğitiminin sonunda söz konusu üniversitede girdiği sınavları ve bunlardan almış olduğu notları ve kredileri gerek ilgili üniversitenin kendi not sistemine ve gerekse ECTS'ye uygun olarak düzenleyen belgeyi ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM YETKİ, YETKİLİ KİŞİ VE BİRİMLER**

### **MADDE 3-(1)**

#### **ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRÜ**

(1) Erasmus+ Kurum Koordinatörü, Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Üniversite bünyesinde Erasmus+ programı yürütücülüğünü ve organizasyonunu Erasmus+ Kurum Koordinatörü yapar.

(2) Üniversite'nin Erasmus + Programı kapsamındaki harcama yetkisi dahil yaptığı tüm işlemler Erasmus+ Kurum Koordinatörünün sorumluluğu ve yetkisi altındadır.

## **ERASMUS BİRİM KOORDİNATÖRÜ**

(1) Üniversite bünyesinde yer alan Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Konservatuar ve Meslek Yüksekokullarında birer Erasmus+ Birim Koordinatörü bulunur. Birim koordinatörlerinin görevlendirilmeleri Rektör tarafından yapılır. (Birim Koordinatörlerinin görevlendirilmesi aşamasında, Erasmus+ Kurum Koordinatörü'nün görüşlerine başvurulabilir) Bu koordinatörler Erasmus+ Kurum Koordinatörü'ne karşı sorumludur.

(2) Amasya Üniversitesinde her Erasmus+ Birim Koordinatörü, Erasmus + Programını ilgili bölümde tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde yardımcı olur. Amasya Üniversitesi'ne gelen ve giden öğrencilerin karşı üniversiteler ile her türlü akademik bağlantısının kurulmasını sağlar. Erasmus+ Birim Koordinatörü, Erasmus+ Kurum Koordinatörü ile eşgüdüm halinde programa katılmak isteyen öğrencilerin seçimi ve anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden sorumlu olur. Yurtdışından dönen öğrencileri, değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına sayılması konusunda yönlendirir.

(3) Erasmus Birim Koordinatörleri, Erasmus+ değişim programı ile yurtdışından gelen öğrencilere de ders seçimleri konusunda danışmanlık yaparlar.

## **ERASMUS+ OFİSİ**

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne bağlı olarak çalışan Erasmus+ Ofisi Amasya Üniversitesi'nin Erasmus + İkili anlaşmaları çerçevesinde gelen değişim öğrencilerinin ve gitmek üzere seçilen öğrencilerin idari işlemlerini yürütür. Erasmus Programı'nı üniversite içinde tanıtır, tanıtım materyallerini hazırlar. Yaygın iletişim araçları (internet, afiş, vb.) ile program duyurularının yapılmasını sağlar. Ulusal Ajans tarafından üniversiteye ayrılan ve Ulusal Ajansın belirlediği öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel değişim veya yerleştirme temel ölçütleri doğrultusunda uygulamaya yönelik gerekli olan ilanları, duyuruları yapar. Ulusal Ajans tarafından üniversiteye ayrılan hibe miktarına göre öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel değişim veya yerleştirme kontenjanının birimlere dağılımını belirler. Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı veya Yabancı Diller Yüksek Okulu Müdürlüğü ile işbirliği yaparak değişim programından yararlanmak isteyen öğrencilerin yabancı dil sınavlarının yapılmasını sağlar. İkili anlaşmaları imzaya sunar ve asıllarını saklar; ilgili koordinatörlerle ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ile iletişim içinde çalışır.

## **STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ilgili makamlarca Amasya Üniversitesine tahsis edilen hibeleri üniversite adına uhdesinde tutar, ilgili mevzuata uygun kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini ve raporlanmasını gerçekleştirir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM DEĞİŞİMDEN YARARLANMA KOŞULLARI**

**MADDE 4-** (1) Erasmus+ Programına dâhil olmak isteyen Üniversiteler Avrupa Komisyonu'na başvurmak suretiyle "Erasmus+ Üniversite Beyannamesine" sahip olmak zorundadır.

Üniversite, Avrupa Komisyonu'ndan aldığı Erasmus+ Üniversite Beyannamesinde yer alan ilkeleri benimser ve bu ilkeler doğrultusunda çalışmalarını yürütmeyi taahhüt eder. Ülkemizde Erasmus+ Programı, Avrupa Komisyonu'nun belirlediği kurallar ve esaslar çerçevesinde, Ulusal Ajans tarafından yürütülmektedir. Erasmus+ Üniversite Beyannamesine sahip olan Üniversite, Akademik Yıl başlamadan önce ilgili yıla ait sözleşmeyi Ulusal Ajans ile imzalar.

(2) Programın yürütülmesinde öncelikle Üniversite ve Ulusal Ajans arasında imzalanan sözleşmenin genel hükümleri önceliklidir. Yine sözleşme dönemini kapsayan ve Ulusal Ajans tarafından yayımlanan ilgili döneme ait Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda yer alan hükümlere uymak şartıyla Öğrenci Değişimi, Öğretim Elemanı Değişimi ve Erasmus+ ile ilgili diğer uygulamaları gerçekleştirir.

## **ÜNİVERSİTE BİRİMLERİNİN DEĞİŞİMDEN YARARLANMA KOŞULLARI**

### **Öğrenci Değişimi**

#### **MADDE 5-(1)**

a) Öğrencilerin değişim programına katılabilmeleri ve hibe desteğinden faydalanabilmeleri için aşağıda belirtilen özellikleri taşımaları gerekmektedir.

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları,
- 2) Avrupa Birliği veya Avrupa Ekonomik Alanı Üyesi ülkelerin vatandaşları,
- 3) Avrupa Birliği'ne aday ülke vatandaşları,
- 4) Türkiye Cumhuriyeti tarafından mülteci olarak tanınmış, vatansız ya da daimi ikamet almış olması gerekmektedir.

b) Öğrencilerin Erasmus+ Programından faydalanabilmesi için, Avrupa Birliği bünyesindeki üniversitelerin ilgili fakülte / bölüm / yüksekokul'u ile Amasya Üniversitesi'ndeki karşılığı arasında "İkili Anlaşma (Bilateral Agreement)" olması gerekmektedir. İkili Anlaşmanın değişimde bulunulacak akademik yılı kapsamı ve orijinal nüshasının değişim gerçekleşmeden önce Erasmus+ ofisine sunulmuş olması gerekmektedir.

c) Yerleştirme (staj) faaliyetinde ise ikili anlaşma şartı aranmaz, istenilen üniversite veya kurumda faaliyet gerçekleştirilebilir. Bu kişilerin alacakları eğitim programını Erasmus+ programı yürütücülerine sunmaları yeterlidir.

ç) Erasmus+ değişim / yerleştirme (staj) programına katılacak örgün öğretimdeki lisans öğrencilerinin en az (hazırlık dönemi hariç) 1 yıllık eğitim dönemini tamamlamış olmaları gerekir. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinde bir yılı tamamlamış olma şartı aranmaz fakat istenilen akademik not ortalamasının hesaplanabilmesi için en az bir dönemi tamamlamış olmaları istenir.

### **Öğrenim hareketliliği şartları**

**MADDE 6 – (1)** Erasmus+ öğrenim hareketliliğinde temel şart Amasya Üniversitesi ile Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi üniversiteler arasında imzalanmış geçerli bir ikili anlaşmanın var olmasının gerekliliğidir.

(2) Staj hareketliliğinde, ikili anlaşma veya gidilecek kurumun Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (charter) sahibi olması kuralı bir zorunluluk değildir; Bu bağlamda ilgili tarafların dahil olduğu bireysel öğrenci staj anlaşma/sözleşmeleri de bağlayıcı olacaktır.

**MADDE 7 – (1)** Amasya Üniversitesi değişim hibesini, Genişletilmiş Erasmus+ Üniversite Beyannamesi ve Amasya Üniversitesi öğrenim hareketliliği ikili anlaşmaları ve/veya staj hareketliliği niyet beyanları çerçevesinde gerçekleştirilecek bir değişim programında yer alan öğrencilere verir. Bu bağlamda;

a) Erasmus+ öğrenim hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrenciler, tam zamanlı bir Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans veya Doktora programına kayıtlı olmak zorundadır. Bu öğrenciler, kayıtlı oldukları programa uygun akademik faaliyetleri yerine getirmek üzere yurtdışına giderler ve Erasmus+ hibesi alırlar.

b) Erasmus+ staj hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrenciler, tam zamanlı bir Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans veya Doktora programına kayıtlı olmak zorundadır. Bu öğrenciler, yurtdışındaki kuruluşlar, işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve işletme tanımına uyan diğer işletmelerde staj faaliyetlerini yerine getirmek üzere yurtdışına giderler ve Erasmus+ hibesi alırlar.

c) Lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler, Erasmus+ öğrenim hareketliliğinden yararlanamaz; ancak ikinci sınıfta Erasmus+ öğrencisi olabilmek için başvurularını öğrenimlerinin birinci yılında yapabilirler. Staj hareketliliğinde sınıf şartı aranmaz.

ç) Lisansüstü Programlarında hazırlık sınıfı öğrencileri değişimden faydalanamaz.

d) Yüksek Lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, ders veya tez döneminde danışmanlarının uygun görüşü ile Erasmus+ Programından faydalanabilirler.

e) Erasmus+ kapsamında yurtdışına çıkan öğrenciler, yurtdışı eğitimleri süresince yandal veya çift anadal eğitimleri için izinli sayılırlar.

f) Bir öğrenci, Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliğinden birer kez hibe alabilir. Hibersiz Dahi olsa aynı hareketlilik faaliyetinden 2 nci defa yararlanılamaz.

**MADDE 8 – (1)** Programa başvuracak Ön Lisans ve Lisans öğrencilerinin genel not Ortalaması; 4'lük sistemde en az 2.20, 100'lük sistemde en az 60; Lisansüstü program öğrencilerinin ise genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az 2.50, 100'lük sistemde ise en az 75 olmalıdır.

(2) Öğrenim ve staj hareketliliğinde öğrencinin alt dönemlerden dersi olsa dahi, not ortalaması koşulunu sağlıyorsa başvuru yapabilir. Alttan dersi olan Lisans öğrencileri döndükten sonra başarısız olduğu dersleri açıldığı ilk yarıyıldan almak zorundadır.

## **Başvuru**

**MADDE 9 – (1)** Erasmus+ öğrenim hareketliliği ikili anlaşmaları ve öğrencilerin staj yapabilecekleri yerleri gösteren listeler Amasya Üniversitesi'nin internet sayfasında ilan edilir. Öğrenciler, Erasmus+ öğrenci değişimi ve başvurusu hakkındaki bilgileri, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ve internet sayfasından elde ederler. Ayrıca gerekli bilgiler, tüm fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına yazı ile bildirilir.

(2) Başvuru ve sınav tarihleri Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve her yıl hazırlanan Erasmus+ Takviminde yer alır. Ayrıca Amasya Üniversitesi'nin internet sayfasında en az 15 (on beş) gün kalmak suretiyle ilan edilir.

(3) Programa başvurular başvuru dilekçesi vermek suretiyle yapılır. Ayrıca, öğrenci, başvuru esnasında, onaylı not çizelgesini (transkript) Koordinatörlüğe teslim eder. Programa başvuru farklı bir yöntem ile yapılacaksa bu yöntem ilan aşamasında öğrencilere bildirilir.

## **MADDE 10 – (1)**

a) Lisans öğrencileri, yurtdışında okudukları süre boyunca kendi üniversitelerine ders kaydı yaptırmaksızın normal olarak ödedikleri (zorunlu harçlar var ise) harçları ödemeye devam ederler.

b) Yüksek Lisans veya Doktora programlarına kayıtlı öğrenciler yurtdışında okudukları süre boyunca kendi üniversitelerinde sadece “Uzmanlık Alan Dersine” kayıt yaptırır ve normal olarak ödedikleri harçları (zorunlu harçlar var ise) ödemeye devam ederler. Bu dersin notu öğrencinin yurt dışındaki performansı göz önünde tutularak danışmanı tarafından ilgili enstitüye gönderilir.

(2) Öğrencinin gitmeyi planladığı üniversite ile yapılan ikili anlaşma herhangi bir şekilde iptal olduğu takdirde öğrenci herhangi bir hak talep edemez.

(3) Erasmus+ Programı ile herhangi bir üniversiteye yerleştirilen ve bu üniversiteye gitmeye hak kazanan öğrencinin kazandığı Üniversite'nin akademik takvimi, eğitim dili, ders programı, yurt imkânları ve ücretleri, bulunduğu şehir ve ülke, öğrencinin harcayabileceği aylık ortalama giderler, nüfus, ulaşım vb. her türlü akademik ve fiziki bilgiyi edinmek öğrencinin kendi sorumluluğu altındadır.

## **ERASMUS+ hibesi verilemeyecek haller**

**MADDE 11 – (1)**Aşağıdaki hallerde Erasmus+ hibesi verilemez;

- Öğrencinin uzaklaştırma veya daha ağır disiplin cezası almış olması,
- Yurt dışında öğrenim hareketliliği süresinin üç (3) aydan az veya bir (1) yıldan fazla olması,
- Staj hareketliliğinde, Ön Lisans öğrencileri için 2 (iki) haftadan az veya 1(bir) yıldan fazla, Lisans/Lisansüstü öğrencileri için 3 (üç) aydan az veya 1 (bir) yıldan fazla olması.

## **Değerlendirme**

**MADDE 12 – (1)** Erasmus+ başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak, öğrencilerin başarı notu, Ulusal Ajansın aşağıdaki değerlendirme ölçütlerine göre belirlenir;

## **Eğitim ve Yerleştirme(Staj) için:**

- Ağırlıklı Akademik Not Ortalaması : %50

b) Yabancı Dil Sınav Notu : %50

(2) Öğrencilerin dil yeterliliklerinin belirlenmesi için yapılacak yazılı yabancı dil sınavı Koordinatörlük ya da Koordinatörlüğün belirleyeceği ilgili birim/birimler tarafından yapılır.

(3) Değerlendirme sonuçları, öğrencilerin aldıkları tüm puanları içerecek şekilde Amasya Üniversitesi'nin internet sayfasında ilan edilir ve sonuçlar ilgili birimlerine bildirilir.

#### **MADDE 13-(1)**

##### **Adaylıktan Vazgeçme**

Adaylıktan vazgeçme durumunda, anlaşmalı üniversite ve bölüm ile zorunlu yazışmaların yapılabilmesi için, Koordinatörlüğe, değişim tarihinden en az bir (1) ay önce kendi birimi aracılığıyla bildirilmelidir. Bu durumda asil adayın yerine, ilan edilen seçim listesindeki ilk yedek adayın gitme hakkı doğar.

Asil adayın değişime(sağlık, ailevi, ekonomik,...vb. nedenlerle) gidememesi gibi durumlarda asil adaylardan her biri, ikili anlaşma yapılmış olan yurt dışındaki üniversite ve bölüm ile gereken zaruri yazışmaların yapılabilmesi için yeteri bir zaman kalıncaya dek hakkından vazgeçip, yerine yedek öğrencinin gitmesinin yolunu açabilir. Asil adayın vazgeçmesi anında kalan süre yeni bir adayın Erasmus+ öğrencisi olarak yurt dışına gidebilmesi için yeterli değilse, hakkından vazgeçmek isteyen öğrenci (çok önemli bir zarureti olmadığı sürece) hakkını kullanmış kabul edilir.

##### **Öğrenci Seçimi Sonrası Yapılması Gereken İşlemler**

**MADDE 14-** (1) Koordinatörlük tarafından değişimde bulunmak üzere belirlenen asil aday ve yedek aday öğrencilerin Koordinatörlükçe düzenlenen "Oryantasyon Eğitimleri"ne katılımı, ilgili Erasmus+ Birim Koordinatörleri tarafından sağlanır.

**MADDE 15** – (1) Yurtdışındaki üniversite ile irtibat kurmak ve öğrenciye bu hususlarda yardımcı olmak Koordinatörlük ile birlikte ilgili Erasmus+ Birim Koordinatörü'nün sorumluluğundadır.

#### **MADDE 16 – (1)**

Hareketlilikten faydalanma hakkı kazanan Erasmus+ öğrencisinin Öğrenim Anlaşması ( Learning Agreement) ve Staj anlaşması (Training Agreement) Fakülte Dekanı veya Yüksekokul müdürü, ilgili bölümün başkanı, Erasmus+ Kurum Koordinatörü, ilgili fakültenin Erasmus+ Birim Koordinatörü, ve öğrenci tarafından imzalanması ile geçerlilik kazanır. Öğrenci yurt dışında bulunduğu sürede herhangi bir ders değişikliği (ekle /sil) yapması durumunda bahsedilen yetkililerce onaylanması ile değişiklik geçerlilik kazanır. Hareketliliğin sona ermesi ile derslerin tam tanınması bahsi geçen yetkililerin onayı ile sağlanır ve onaydan sonra öğrenci işleri daire Başkanlığına gönderilir.

**MADDE 17** – (1) Öğrenim anlaşmaları ve staj anlaşmaları, öğrencinin başvurusundan itibaren en fazla 15 (on beş) gün içerisinde görüşülür ve karara bağlanır.

**MADDE 18** – (1) Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul öğrencileri için varılan sonuç kararları, ilgili Erasmus+ Birim Koordinatörü veya ilgili bölüm başkanlığı tarafında işlemlerin devamı için Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğe bildirilir.

**MADDE 19** – (1) Ön Lisans ve Lisans öğrencileri gittikleri üniversitede alınacak dersin açılmaması, kontenjanın dolu olması, onaylanmış öğrenim anlaşmasında değişiklik olması durumlarında; öğrenci öğrenim anlaşmasını dönem başından itibaren en geç (1) bir ay içerisinde yenileyerek Erasmus Birim Koordinatörüne onay için gönderir ve bu Yönerge'nin 14 üncü, 15 inci ve 16 ncı maddelerdeki süreçler tekrarlanır. Lisansüstü öğrencilerinin de değişiklikler için danışmanlarından ve Erasmus+ Birim Koordinatörlerinden görüş almaları gerekmektedir.

**MADDE 20** – (1) Hareketlilik öncesinde Amasya Üniversitesi ile öğrencileri arasında Erasmus+ öğrenim/staj değişim hareketliliği hibesi için sözleşme imzalanır.

**MADDE 21** – (1) Her öğrenciye öğrenim dönemi başlamadan önce Koordinatörlük aracılığıyla hak ve yükümlülükleri gösteren “Erasmus+ Öğrenci Beyannamesi” verilir.

**MADDE 22** – (1) Öğrenim hareketliliği kapsamında gidecek öğrenci gideceği kurum tarafından sigortalanmayacaksa, değişim süresini kapsayacak şekilde özel sağlık sigortası yaptırır ve poliçenin bir nüshasını Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne verir. Staj Hareketliliği kapsamında gidecek öğrenci ise, taşıdığı iş riskine göre kapsamlı sigorta (3 üncü Şahıs Mali Mesuliyet veya Kişisel Sorumluluk Sigortası) yaptırır.

**MADDE 23** – (1) Yurt dışına gidecek öğrenciye Koordinatörlük tarafından harçsız pasaport ve yurtdışı çıkış harcından muafiyet yazısı verilir. Kabul mektubu gelen öğrenciye vize işlemleri ile ilgili yazı konsolosluga/elçiliğe teslim edilmek üzere verilir.

**MADDE 24** – (1) Vizesini alan öğrenci Koordinatörlük tarafından istenen diğer tüm işlemleri tamamladıktan sonra öğrencinin kalacağı ülke ve süreye göre ödenecek hibe miktarı hesaplanır ve bu tutarın %80'i, Ulusal Ajans'tan Amasya Üniversitesi'nin hesabına yatırılması kaydıyla yurtdışına gitmeden önce Koordinatörlükçe kendisine ödenir. Yurtdışında eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenciye öğrenim süresini teyit eden katılım sertifikasını ve Koordinatörlükçe istenen diğer evrakları teslim etmesi sonrasında geriye kalan %20'lik hibe miktarı ödenir.

#### **Döndükten sonra yapılması gerekenler**

**MADDE 25** – (1) Öğrenim hareketliliğine katılan öğrenci, eğitim sürecinin başlangıç-bitiş tarihlerini gösteren katılım sertifikasını (Confirmation Letter), güncellenmiş öğrenim anlaşmasını (Learning Agreement) ve aldığı notları gösteren not çizelgesini (Transcript of Records) almak zorundadır.

(2) Staj hareketliliğine katılan öğrenci ise staj yaptığı yerden stajın başlangıç-bitiş tarihlerini gösteren katılım sertifikası (Certificate of Attendance) almak zorundadır.

**MADDE 26** – (1) Yurtdışındaki üniversiteden gelen not döküm belgesi (transkript), Koordinatörlük tarafından Dekanlık veya Müdürlük vasıtasıyla bölüm/program/anabilim dalı başkanlığına iletilir. Bölüm/program/anabilim dalı başkanlığı, not sisteminde dönüşüm gerekli ise bu



dönüşümü yapar ve not döküm belgesini 16. madde de zikredilen kişilerin onayına sunar. Onaylanan not döküm belgesi (transkript) ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve Erasmus+ Ofisine gönderilir. Öğrencinin notları not döküm belgesine işlendikten sonra Erasmus+ süreci sona erer.

**MADDE 27** – (1) Programa katılan öğrencilere verilecek diploma eklerinde yurtdışında aldıkları dersler/staj programı belirtilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Akademik tanınma

**MADDE 27** – (1) Yurtdışındaki eğitim-öğretimi tamamlayan Ön Lisans ve Lisans programı öğrencilerinin notlandırma işlemleri, Amasya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesi ve yurtdışında eğitim gördüğü kurumun not değerlendirme sistemi de dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu tarafından yapılır.

(2) Yurtdışındaki eğitim-öğretimi tamamlayan Lisansüstü programı öğrencilerinin notlandırma işlemleri, Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesi ve yurtdışında eğitim gördüğü kurumun not değerlendirme sistemi de dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu tarafından yapılır.

**MADDE 28** – (1) Amasya Üniversitesine Erasmus+ değişim programı aracılığı ile gelen öğrencinin almış olduğu notlar aşağıdaki tabloya göre hesaplanır. Amasya Üniversitesinde 59 ve altı başarısız sayılır ve öğrencinin o dersten kaldığı kabul edilir.

ECTS Notu	Açıklama	Amasya Üniversitesi Notu	4'lük Notlandırma Sistemindeki Karşılığı	100'lük Notlandırma Sistemindeki Karşılığı
A +	Çok başarılı	AA	4.00	90 - 100
BA	Ortalamanın üzerinde, biraz hata ile	BA	3,50	85-89
B +	İyi, ancak birkaç önemli hata ile	BB	3,00	80 - 84
B	Tatmin edici	CB	2,50	75 - 79
C +	Tatmin edici ancak önemli eksikleri olan	CC	2,00	70 -74
C	Yeterli	DC	1,50	65 -69
D	Minimum koşulları sağlayan	DD	1,00	60- 64

(2) Amasya üniversitesinden yurt dışına gitmiş ve bulunduğu üniversitede dersten başarılı olduğu kabul edilmişse öğrencinin aldığı nota bakılmaksızın öğrencinin o dersten başarılı olduğu kabul edilir.

**MADDE 29** – (1) Öğrencinin başarılı olduğu derslerin kredi toplamı dönemlik 30, yıllık 60 AKTS kredisinin altında ise veya başarısız olduğu derslerin bulunması durumunda, öğrenci en az başarısız olduğu AKTS kredisi kadar ders almak zorundadır. Başarısız olduğu AKTS kredisine karşılık olarak alacağı dersler birim yönetim kurulunca belirlenir.

(2) Lisansüstü öğrencileri, Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen asgari şartları sağlamak zorundadır. Bu şartı sağlamayan öğrenciler daha önce almış oldukları dersleri tekrarlayarak veya yeni dersler alarak yasal süresi içinde ortalamalarını yükseltmek ve zorunlu ders sayısını tamamlamak durumundadır.

(3) Erasmus+ staj hareketliliği öğrencisinin müfredat programı kapsamındaki zorunlu staj süresi tam olarak ve AKTS kredileri kullanılarak tanınır. Bu program çerçevesinde yapılan stajın öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki zorunlu staja sayılabilmesi için o programın staj yapma ilkelerine uyması gereklidir. Stajın müfredat programında zorunlu olmadığı hallerde ise, yurtdışında geçirilen yerleştirme süresi Diploma Eki'ne kaydedilmek suretiyle tanınma gerçekleştirilir.

(4) Lisansüstü öğrenim hareketliliği kapsamında tez döneminde giden öğrenciler, her dönem için yaptıkları çalışmalarına karşılık en az 30 AKTS kredisi alacak şekilde gidilen üniversite ile öğrenim anlaşması yapmak durumundadır. Yurtdışına giden Lisansüstü öğrencisi çalışmalarının her aşaması hakkında danışman öğretim üyesini bilgilendirmekle yükümlüdür. Tez döneminde giden Lisansüstü öğrencilerinin yaptıkları çalışmalar araştırma niteliğinde olsa dahi bu öğrenciler, karşılığı olan AKTS kredilerini gösteren başarı durumunu ilgili enstitüye sunmak zorundadırlar.

**MADDE 30** – (1) Bir akademik yılda iki dönemden fazla eğitim-öğretim veren üniversitelere giden öğrenciler, Amasya Üniversitesi'nin her bir yarıyılına karşılık gelen dönem/dönemler için 30 AKTS kredisi sağlamak koşuluyla karşı üniversitenin birden fazla döneminden yararlanabilirler.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM PERSONEL DEĞİŞİMİ GENEL İLKELERİ**

### **Personel hareketliliği şartları**

**MADDE 31** – (1) Erasmus+ Personel Hareketliliği, Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi yükseköğretim kurumunun Erasmus+ hareketliliğini gerçekleştirmek üzere var olan kurumlar arası anlaşmaları çerçevesinde ya da Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi yükseköğretim kurumu ile işletmeler arasında (kurumlar arası anlaşma gerekmesizin) gerçekleştirilebilir.

(2) Erasmus Personel Hareketliliği faaliyeti kendi içerisinde 2 alt faaliyete ayrılmaktadır:

a) **Ders Verme Hareketliliği:** Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanlarının 1 akademik yıl içerisinde en az 8 saat ders vermek şartı ile

en çok 6 haftaya kadar farklı bir Avrupa ülkesinde Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine imkan sağlayan alt faaliyet alanıdır.

b) **Eğitim Alma Hareketliliği:** Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanları, yönetici kadroda bulunanlar ile idari personelin Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi yükseköğretim kurumlarında veya işletmelerde eğitim alması ve yurt dışındaki işletmelerde çalışan personelin Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi yükseköğretim kurumlarında eğitim vermesine imkan sağlayan alt faaliyet alanıdır.

#### **Başvuru kriterleri**

**MADDE 32 – (1)** Değişim hibesinden; aşağıda belirtilen özellikleri taşıyan;

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları,
- b) Avrupa Birliği veya Avrupa Ekonomik Alanı Üyesi ülkelerin vatandaşları,
- c) Avrupa Birliği'ne aday ülke vatandaşları,
- ç) Türkiye Cumhuriyeti tarafından mülteci olarak tanınmış, vatansız veya daimi ikamet almış

olan bireyler yararlanır.

**MADDE 33 – (1)** Amasya Üniversitesi, değişim hibesini, Genişletilmiş Erasmus+ Üniversite Beyannamesi ve Amasya Üniversitesi'nin personel hareketliliği ikili anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilecek değişim programında yer alan personele verir.

#### **Başvuru**

**MADDE 34 – (1)** Başvuru tarihleri Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve her yıl hazırlanan Erasmus+ Takviminde yer alır. Ayrıca, Üniversite'nin internet sayfasında en az 15 (on beş) gün kalmak suretiyle ilan edilir.

**MADDE 35 – (1)** Programa başvurular, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Personel Hareketliliği Başvuru Formunu” doldurmak suretiyle yapılır. Ayrıca, başvuruda bulunacak olan personel, başvuru formu yanında yabancı dil puanını gösteren belgeyi de Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne teslim etmeleri istenebilir.

**MADDE 36 – (1)** Değişimden yararlanan akademik ve idari personelin maaş ve diğer hakları aynen devam eder.

#### **Değerlendirme**

**MADDE 37 – (1)** Personel Hareketliliğinden faydalanacak olan personelin seçimi, Erasmus+ ile ilgili Rektör yardımcısı, Üniversite Genel Sekreteri ve Erasmus+ Kurum Koordinatörü olmak üzere en az üç kişilik veya yönetimce uygun bulunan kişilerinde dahil edilmesi ile oluşturulan kurul tarafından aşağıdaki kriterler dikkate alınarak yapılır;

- a) Daha önce “Erasmus+ Personel Hareketliliği” faaliyetinden faydalanmamış veya az sayıda yararlanmış personele,
- b) İkili anlaşma sahiplerine,
- c) Daha önce hareketlilik faaliyetinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke veya yüksek öğretim kurumu ile hareketlilik gerçekleştirmeyi planlayanlar,

ç) Daha önce hareketlilik faaliyetine katılmamış olan birim ve bölümler,

Başvuruda bulunan personelin yukarıdaki şartları eşit derecede taşıması durumunda, seçim yaparken yabancı dil puanları ( KPDS, ÜDS, YDS, TOEFL... vb.) esas alınır. Gerekli durumlarda Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı ile işbirliği yaparak başvuran tüm personel için dil sınavı yapılabilir.

#### **Gitmeden önce yapılması gerekenler**

**MADDE 38** – (1) Ders Verme Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen bir öğretim programının olması gerekir. Öğretim programı Ulusal Ajans ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşmenin ekinde verilen asgari şartları taşınmalı ve ilgili taraflarca imzalanmış olmalıdır.

(2) Eğitim Alma Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir iş planının olması gerekmektedir. İş planı, Ulusal Ajans ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşmenin ekinde verilen asgari şartları taşınmalı ve ilgili taraflarca imzalanmış olmalıdır.

#### **Dönüş sonrası yapılması gerekenler**

**MADDE 39** – (1) Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel, misafir olduğu yükseköğretim kurumunda ya da işletmede misafir kaldığı ve ders verdiği/eğitim aldığı süreyi belirten bir katılım sertifikası getirmekle yükümlüdür.

(2) Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanan personel, hareketlilik faaliyeti sonunda, faaliyetin tamamlanmasını takiben en geç 15 (on beş) gün içerisinde Ulusal Ajans tarafından belirlenen şekilde faaliyet raporu sunmakla yükümlüdür.

## **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Hibeler ve sözleşmeler**

**MADDE 40** – (1) Amasya Üniversitesi, hibenin öğrenciye/akademik personele/idari personele transferinden önce, ilgili sözleşmeyi imzalatarak hibenin kabulüne dair bütün sorumlulukların taraflarca kabul edilmesini sağlar.

**MADDE 41** – (1) Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen herhangi başka bir faaliyet ya da program, Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği Programı kapsamında desteklenemez ve harcamaları karşılamak amacı ile hibe verilemez.

**MADDE 42** – (1) Hibeler, yurtdışında öğrenim/öğretim/staj/eğitim masraflarının tamamını karşılamaya yönelik olmayıp değişimin neden olacağı harcamaları kısmen dengelemeyi amaçlar.

**MADDE 43** – (1) Öğrenim hareketliliği ve personel değişiminden faydalanacak kişilere toplam hibelerinin %80'i verilir. Geriye kalan %20'lik kısım, dönüşünde ilgili belgeleri getirmesinden sonra verilir. Birden fazla dönem için giden öğrenciye hibesinin %80'i iki ayrı ödemede gerçekleştirilir. Belirtilen yüzdeler Ulusal Ajansın belirlediği yüzdelere paralel olarak farklılık gösterebilir.

(2) Staj hareketliliği değişiminden faydalanan öğrenciler için de aynı koşullar geçerlidir.

**MADDE 44** – (1) Değişim için hibe tutarı, her yıl Ulusal Ajans Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

**MADDE 45** – (1) Tüm öğrenciler ile akademik ve idari personel Erasmus+ değişim programlarından hibesiz olarak da (non-grant) faydalanabilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Geri ödeme**

**MADDE 46** – (1) Koordinatörlük, değişimden yararlanan öğrencinin yurtdışındaki öğrenimi sırasında başarılı olamaması durumunda verilen hibenin bir kısmını ya da tamamını öğrenciden geri ödemesini ister.

(2) Öğrenci, yurtdışındaki eğitim dönemine ilişkin not çizelgesini, katılım sertifikasını ve öğrenci Final Rapor Formunu teslim etmediği takdirde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü verilen hibenin bir kısmını ya da tamamını öğrenciden geri ödemesini ister.

(3) Öğretim Elemanı ya da idari personel ise en az 5 (beş) saat eğitim aldığı veya ders verdiğini gösteren katılım sertifikasını (Certificate of Attendance) ve final raporunu teslim etmediği takdirde Koordinatörlük, verilen hibenin bir kısmını ya da tamamını Öğretim Elemanı ya da idari personelden geri ödemesini ister.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Engelli öğrenciler ve öğretim elemanları için ek hibeler**

**MADDE 47** – (1) Aşağıdaki koşullarda engelli öğrenci/öğretim elemanlarına ek hibeler ödenebilir:

a) Değişim giderlerinin Erasmus+ Değişim El Kitabında belirtilen hibe tutarlarını aşması durumunda,

b) Yerel, bölgesel ya da ulusal düzeyde başka kaynakların sağlanamaması durumunda,

c) Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ile Ulusal Ajans arasında engelli faydalanıcı için ek sözleşme hazırlanır. Bunun için faydalanıcı önceden ihtiyaçlarının neler olduğunu Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne bildirir. Engelli öğrenciler ve öğretim elemanları “Refakatçi” talep edebilirler. Bu durumda refakat eden kişi de hibe alma hakkına sahiptir.

**MADDE 48** – (1) Üniversite Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü engelli veya özel ihtiyaçlı öğrenciler ve öğretim elemanları için Ulusal Ajans’a kaynak başvurusu yapar.

## DOKUZUNCU BÖLÜM

### Gelen öğrenci ve personel

**MADDE 49** – (1) Gelen her değişim öğrencisi, sağlık sigortası yaptırdığını belgelendirmesi koşuluyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/ilgili enstitüye geldiği bölümün Erasmus+ Koordinatörü aracılığıyla kaydını yaptırır. Öğrenciye Üniversite'nin kimliği verilir.

**MADDE 50** – (1) Öğrenim hareketliliği öğrencisinin aldığı derslerin başarı notları, dersi veren öğretim üyesi tarafından hazırlanan İngilizce ve Türkçe sınav protokolü bölüm/ program/anabilim dalı aracılığıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/ilgili enstitüye gönderilir.

**MADDE 51** – (1) Öğrenim hareketliliği öğrencisi için tek tip olarak hazırlanan not çizelgesi, Koordinatörlük tarafından düzenlenir ve onaylanmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/Enstitüye gönderilir. Ayrıca, Koordinatörlük tarafından, öğrencinin öğrenim gördüğü dönemi içeren bir katılım sertifikası hazırlanır.

## ONUNCU BÖLÜM SON HÜKÜMLER

### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 52** – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda, Amasya Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus+ Uygulama El Kitabı”nda geçen hükümlere göre, diğer konularda ise ilgili birim Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

### YÜRÜTME

**MADDE 53** – (1) Yönerge hükümleri, Amasya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

### YÜRÜRLÜK

**MADDE 54** – (1) Bu Yönerge, Amasya Üniversitesi Senatosu'nun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

**Üniversitemiz Senatosunun 30.12.2016 tarihli ve 2016/137 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.**