



T.C
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İÇ KONTROL STANDARTLARI

Doküman No:

Yürürlük Tarihi:

Revizyon No/Tarih:

DİPLOMA HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ

İŞLEM/İŞ AKIŞI	SORUMLULAR	FAALİYET	DOKÜMANTASYON/ÇIKTI
Mezuniyet hakkını elde etmiş olan öğrencilerin tespit edilmesi	<ul style="list-style-type: none">Akademik Birimler	Akademik birimler tarafından mezun hakkı elde eden öğrenciler tespit edilir.	
Mezuniyet İlişik Kesme Formu düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none">ÖğrenciAkademik Birim	Mezuniyet İlişik Kesme Formu doldurulur ve ilgili birimlere imzalatılır.	
Diploma basım listelerinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmesi	<ul style="list-style-type: none">Akademik Birimler	Diploma basılacak olan öğrencilerin listesi Akademik Birim tarafından hazırlanarak ÖİDB'a gönderilir.	<ul style="list-style-type: none">Diploma Durum Listesi
Diploma Basımı ve Kontrolünün Yapılması	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Diplomalar basılarak kontrolü yapılır.	<ul style="list-style-type: none">Diploma
Daire Başkanı ve Şube Müdürü Tarafından Diplomaların imzalanması ve imza için Akademik birimlere gönderilmesi.	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Diplomalar Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı ve Şube Müdürü tarafından imzalanır ve imza için Akademik Birimlere (Dekan/Müdür)gönderilir.	
Diplomaların İmza İçin Rektör'e gönderilmesi	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İmza için Akademik birimlere gönderilen Diplomalar teslim alınır ve imza için Rektör'e gönderilir.	
Diplomaların öğrencilere teslim edilmesi	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Diplomalar Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi (Aslı) Kimlik Fotokopisi alınmak sureti ile teslim edilir	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hakan ÇALHAN Bilgisayar İşletmeni	Filiz DENİZ Şube Müdürü	Recep ÖZTÜRK Daire Başkanı