



T.C
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İÇ KONTROL STANDARTLARI

Doküman No:

Yürürlük Tarihi:

Revizyon No/Tarih:

KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ KESİN KAYIT İŞLEMLERİ

İŞLEM/İŞ AKIŞI	SORUMLULAR	FAALİYET	DOKÜMANTASYON/ÇIKTI
<p>Yatay geçiş kontenjanlarının istenmesi</p>	<ul style="list-style-type: none">Akademik Birim	Yatay geçiş kontenjanlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından akademik birimlerden istenir.	
<p>Yatay geçiş başvuru koşullarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenmesi</p>	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından başvuru koşulları belirlenir.	
<p>Kontenjan ve kayıt koşullarının Senato onayına sunulması</p>	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Daire BaşkanlığıSenato	Akademik birimlerden gelen kontenjan ve başvuru koşulları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilerek Senato onayına sunulur.	
<p>Senato öğrenci alımını onayladı mı?</p>	<ul style="list-style-type: none">Senato	Senato öğrenci alımını onayladı mı?	<ul style="list-style-type: none">Senato Kararı
<p>Öğrenci Alım İlanının yayınlanması ve kontenjanların YÖK'e gönderilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire Başkanlığı	Senato kararı neticesinde Kurumlar arası yatay geçiş kabul koşulları Üniversite internet sitesinde yayınlanır. Kontenjanlar YÖK tarafından belirlenir.	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci Alım İlanı
<p>Öğrenci başvurularının alınması</p>	<ul style="list-style-type: none">ÖğrenciAkademik Birim	Öğrenciler, ilanda belirtilen süreler çerçevesinde ilgili akademik birime başvurusunu yapar.	
<p>Başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçların ilan edilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none">Akademik BirimBilgi İşlem Daire Başkanlığı	Öğrenciler tarafından yapılan başvurular Akademik Birim tarafından değerlendirilir ve sonuçlar Akademik Birim internet sayfası üzerinden ilan edilir.	<ul style="list-style-type: none">Kurumlar arası Yatay Geçiş Hakkı Kazanan Öğrencilerin Listesi
<p>Akademik Birim kayıt bürosuna şahsen müracaat</p>	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci	Öğrenci, kaydının yapılabilmesi için kayıt bürosuna şahsen ya da noter huzurunda vekâlet verdiği vekili vasıtasıyla başvurur.	
<p>Kayıt işleminin yapılması</p>	<ul style="list-style-type: none">ÖğrenciGörevli Personel	Otomasyon sistemi üzerinden öğrencinin kayıt işlemi yapılır	

Öğrenci dosyalarının
istenmesi

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Akademik Birimler

Kayı yapılmış olan öğrencilerin önceki Üniversitelerinden dosyaları Akademik birimler tarafından istenir.

HAZIRLAYAN

Hakan ÇALHAN
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Filiz DENİZ
Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Recep ÖZTÜRK
Daire Başkanı