

6	5	4	3
47526769	47526769	47526769	47526769
302.11.02	302.04/302.05	302.10	302.02
Öğrenime ara verme izni	Muafiyet/Eşderlik	Öğrencilikle ilgili Belgeler	Kayıt Yenileme
Kayıt donduran öğrencilerle ilgili Birim Yönetim Kurulu kararlarının kontrolünün ve gerekli güncellemelerin yapılması	Yatay/Dikey Geçiş ile kayıt yaptıran yada bir başka yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş öğrencilerin ders saydırma ve eşdeğerlik işlemleri ili ilgili Birim Yönetim Kurulu kararlarının kontrolünün yapılması	Öğrenci Belgesi, Not Durum Belgesi (Transkript), Öğrenci Disiplin Durum Belgesi, Öğrenci yüzde on durum belgesi, hazırlık sınıfı okuduğuna dair belge, Uzmanlık dersi/seçmeli ders aldığını bildiren belge, Pasaport vize istemlerinde ilişkin	Kayıt yenileme işlemleri ile ilgili bilgilendirmelerin yapılması, katkı payı/öğrenim ücret kontrollerinin belirlenmesinden sonra Daire Başkanlığımız Web Sayfasında duyurusunun yapılması
Amasya Üniversitesis Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 31	Amasya Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Amasya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 11/ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Amasya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 15, Amasya Üniversitesi Akademik Takvimi
Kayıt dondurmak isteyen öğrenciler	Üniversitemizde öğrenim görmekte olan öğrenciler	Belgelere ihtiyaç duyan öğrenciler	Üniversitemizde öğrenim görmekte olan öğrenciler
Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Birim Yönetim Kurulu / Birim Öğrenci İşleri Bürosu	Birim Yönetim Kurulu / Birim Öğrenci İşleri Bürosu	Birim Öğrenci İşleri Bürosu	Birim Öğrenci İşleri Bürosu
Dilekçe, kayıt dondurma nedenine ilişkin belge-Birim Yönetim Kurulu Kararı	Dilekçe, Ders İçeriği, Transkript,Birim Yönetim Kurulu Kararı	Belge İstendiğine dair dilekçenin Posta, Kağıt, Elektronik Posta ile gönderilmesi	İkinci Öğretim Öğrencileri ve süresinde mezun olmayan öğrenciler Bankaya harç yatırılır, Web sayfamız üzerinden ders kayıtlarını tamamlarlar, Ders Kaydı Yapıldıktan sonra çıktı alınarak Danışman Öğrenci İşleri Dairesine gönderilir.
Birim Öğrenci İşleri Bürosu	Birim Öğrenci İşleri Bürosu	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Memur, Şef, Şube Müdürü,Daire Başkanı,Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Memur, Şef, Şube Müdürü,Daire Başkanı,Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter
			Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okullarına Duyuru, Bilgilendirme yazıları
		Pasaport işlemleri için İl Emniyet Müdürlüğüne	
	2 Hafta	1 iş günü	10 gün
2 Hafta	2 Hafta	1 iş günü	30 Gün
Çok sayıda	Çok sayıda	Çok sayıda	2 Defa
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	

10	9	8	7
47526769	47526769	47526769	47526769
302.15.06	302.15.06		302.11.03
İkinci Nüsha Diploma Verme	Diploma	Katkı Payı / Öğrenim Ücreti	Kayıt Sılime ve İlişik Kesme
Diplomanın kayıp edilmesi halinde ve durumu belgelemesi kayıta mezun öğrenciyeye İkinci Nüsha Diploma Verme işlemi	Diplomaya esas olacak bilgilerin kontrolünün yapılması ve /Diploma Verme İşlemleri	Katkı Payı / Öğrenim Ücreti Kontrolü ile ilgili İşlemler	Kendi isteği ile kayıt silirmek isteyen veya mezuniyeti nedeniyle ilişik kesmek isteyen öğrencilerle ilgili işlemler
Amasya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 29, Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 28, Amasya Üniversitesi Mezun Öğrencilere Verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin	Amasya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 29, Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 28, Amasya Üniversitesi Mezun Öğrencilere Verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin	Bakanlar Kurulu Kararı, Amasya Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 9	Amasya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 32
Diplomasını kaybeden öğrenciler	Mezuniyete hak kazanan öğrenciler	Kayıt yaptırmak ve yenilemek isteyen öğrenciler	Kendi isteği ile üniversitemizden ayrılmak isteyen / mezun olan öğrenciler
Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Birim Öğrenci İşleri Bürosu	Birim Öğrenci İşleri Bürosu
Dilekçe, Gazete ilanı, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Geçerli Mezuniyet Belgesinin Aslı, Kimlik Fotokopisi ile talep edilmesi halinde veya Geçerli Mezuniyet Belgesinin Aslı, Kimlik Fotokopisi , Diploma istendiğine dair dilekçenin Başkanlığımıza ulaşması halinde Kararı ile zabotadır.	KYK Listeleri, Katkı Payı Listeleri	Dilekçe(Lisansüstü Programlar için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı) ve İlişik Kesme Belgesi, Vekaletname ile talep edilmesi halinde Noter Onaylı Vekaletname
Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Birim Öğrenci İşleri Bürosu	Birim Öğrenci İşleri Bürosu
Memur, Şef Şube Müdürü, Enstitü/Fakülte/Yüksek Okulu Sekreteri, Dekan/Müdür	Memur, Şef Şube Müdürü, Enstitü/Fakülte/Yüksek Okulu Sekreteri, Dekan/Müdür		Danışman, Bölüm Başkanı, Öğr. İşi ,Fak. ,Yük.Okul,Ens. Sekr.,S.K.S.Kütüphane,
		Fakülte/Yüksekokul/Meslek Okullarının katkı payı listeleri,	Yüksek
3 Ay	2 Yıl	30 iş günü	
3Ay	1 Yıl	30 iş günü	1-2 iş günü
İstendiğinde	Çok sayıda	Çok sayıda	Çok sayıda
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

14	13	12	11
47526769	47526769	47526769	47526769
103/105	104.01-03	302.05	301.01.02
Eğitim Öğretim Yönetmeliği/ Yönerge/Ders Programı	Program Açma Kapama	Özel Yetenek Sınavı	Kontenjanlar
Eğitim Öğretim Yönetmeliği/ Yönerge/Ders Programı ile ilgili işlemler	Fakülte/Yükseköğretim/Meslek Yüksekokulu/Enstitüler bünyesinde eğitim verilen disiplinler dışında yeni bir disiplininde eğitime başlamak/bilirmekte ilgili işlemler	Birimin Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alma işlemine ilişkin bilgilendirme'nin yapılması	Genel Kontenjan / Ek Kontenjan Belirleme İşlemleri
	2547 Sayılı Kanun, YÖK Takvimi	Senato Kararı	ÖSYM
			Enstitü/Fakülte/Yükseköğretim/Meslek Yüksekokullarına alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesi/İşlemi
	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Birim Öğrenci İşleri Bürosu	Birim Öğrenci İşleri Bürosu		Birim Öğrenci İşleri Bürosu
Yönetmelik/yönerge/ders değişikliğine ilişkin öneriler	Açılacak birim/bölüm/program teklif dosyası		Kontenjan Önerileri
Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Birim Öğrenci İşleri	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı		
Birimler/Yazı İşleri/Müdürlüğü	İlgili Birimlere Bilgilendirme Yazısı		
YÖK	YÖK	YÖK, Üniversite Rektörlükleri, Basın İlan Kurumu,	ÖSYM,
1 Ay	1 Ay	15 Gün	1 Hafta
1 Ay	1 Ay	15 Gün	1 Hafta
1 Defa	1 Defa	1 Defa	1 Defa
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Özel Yetenek Sınavı kabul şartları ve sonuçları duyuruluyor.	Kontenjan duyuruları sunuluyor

47526769	47526769	17	16	15
809	302.12.01		302.01.03	
Taşınır İşlemleri	Akademik Takvim		Disiplin Ceza Bildirim Formunun düzenlenmesi işlemleri	Dikey Geçiş
Dayanıklı taşınır ve safr malzemelerin taşınır işlemlerinin yapılması	Üniversitemize bağlı birimlerin eğitim öğretim, güz, bahar ve yaz dönemlerinin işleyişinin yürütülmesine ilişkin esaslarını belirlemek		Öğrenciler verilmiş disiplin cezalarının işlendiği belge	Dikey Geçiş Kontenjanını belirleme işlemleri
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mali Yönetmeliği	YÖK Akademik Takvimi		Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Amasya Üniversitesi Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği MADDE 13 Meslek yüksekokulları ile diğer mezunlarının, lisans düzeyindeki yükseköğül programlarına öğrenci kabulleri ve inibak
Daire Başkanlığı Personeli	Amasya Üniversitesi Akademik, İdari Personeli ve öğrencileri		Disiplin suçu işlemiş öğrenciler	Dikey Geçiş sınavını kazanan öğrenciler
Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Birim öğrenci işleri	Birim Öğrenci İşleri Bürosu, Birim Yönetim Kurulu
Taşınır İhtiyaçları İstek Formu- İşlem Fişi (Giriş-Çıkış)-Zimmet Raporu-Dayanıklı Taşınır İstisna-Devir İstek Formu-Kayıtlan Duşme Teklif ve Onay Belgesi-Zimmet Değişim ve Teslim Formu-Hurda Bildirim Formu-Dağar Teslim Formu-Libbe Teslim	Akademik Takvim Önerileri		Soruşturma Evrakları, Disiplin Kurul Kararı	Dikey Geçiş Kontenjan önerileri
Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Birim Öğrenci İşleri	Birim Öğrenci İşleri
Memur, Şube Müd., Dai. Bşk. Gen Sekr. Yrd., Genel Sekreter	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı			
İlgili Harcama Birimi			Birim Öğrenci İşleri	
	YÖK		YÖK	YÖK
1 iş günü				
1 iş günü	1 Ay		1 Ay	1 Ay
Çok sayıda	1 Defa		12 Defa	1 Defa
Sunulmuyor	http://amasya.edu.tr/media/325670/2014-2015_akademik_takvim.pdf		Sunulmuyor	Sunulmuyor

22	21	20	19
47526769	47526769	47526769	47526769
708.04	302.10.05	300	841.02.17
YÖKSİS'e Bilgi aktarılması	Öğrenci Kimlikleri	Yazışmalar	Maaş ve Yolluklar
Yükseköğretim Veri Tabanı sisteminde Öğrenci Vënteninin güncellenmesi	Yeni Kayıt Olan öğrencilerin hepsine, Kimlik talep formu ile akademik ve idari personele	Daire Başkanlığımıza gelen çeşitli konulardaki yazışma işlemleri	Çalışan personelin aylık maaşlarının ve Yolluklarının hazırlanması işlemleri
		2547, 657, 5018 sayılı kanunlar, Resmî yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik,	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Üniversitemizde öğrenim görmekte olan öğrenciler	Öğrenciler, Akademik Personel, İdari Personel, Güvenlik ve Temizlik Şirketi Personeli ve diğer kurum ve kuruluşlar	YÖK, ÖSYM, Üniversiteler, Rektörlük, Genel Sekreterlik, Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Okulları, Daire Başkanlıkları ve diğer kurum ve kuruluşlar	Daire Başkanlığı Personeli
Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Birim Öğrenci İşleri Bürosu	Birim Öğrenci İşleri Bürosu		
	Kimlik Talep formu, Kayıpları için gazete ilanı dilekçe	Gelen / Giden evraklar	Maaş değişikliklerini gösterir belgeler
Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Memur, Şef, Şube Müdür., Dai. Bşk., Genel Sekreter, Rektör	Memur, Şef, Şube Müdür., Dai. Bşk., Genel Sekreter, Rektör		İlgili Memur, Gerçekleştime Görevlisi, Harcana Yetkilisi
			Strateji Daire Başkanlığı
3 iş günü	1 Ay		5 İş Günü
3 iş günü	3 iş günü		5 İş Günü
4 defa			Çok sayıda
			Sunulmuyor

26	25	24	23
47526769	47526769	47526769	47526769
805	310.01	310.01	705.01
Arşiv İşlemleri	Öğrenci Değişim Programı	Yurt Dışı Öğrenci Değişim Programı	Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBİS)
Birim Arşivinin Hazırlanması İşlemleri	Farabi Gelen Giden Öğrenciler	Erasmus Öğrenci Değişim Programı	Üniversitemiz öğrencilerinin işlemlerinin ve kayıtlarının tutulduğu otomasyon sistemi
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmeliği Madde 30.31.32.33 ,	YOK Farabi Değişim Programı ile Gelen ve Giden Farabi Öğrencilerinin Ders Kayıt, ve Not İşlemleri	YOK Erasmus Değişim Programı ile Gelen ve Giden Öğrencilerinin Ders Kayıt, ve Not İşlemleri	
Daire Başkanlığı	Üniversitemizde öğrenim görmekte olan öğrenciler, Değişim Programı ile Üniversitemizde öğrenim görecekt öğrenciler	Üniversitemizde öğrenim görmekte olan öğrenciler, Değişim Programı ile Üniversitemizde öğrenim görecekt öğrenciler	Öğrenciler, Akademik Personel, Öğrenci İşleri Personeli
Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Birim Öğrenci İşleri Bürosu	Amasya Üniversitesi Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Birim Öğrenci İşleri Bürosu
			İlgili birimlerden program talepleri alınır. Değerlendirmeden sonra talepler eğer uygunsa OBİS sistemine ilave edilmek üzere Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilir.
Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Uluslar arası ilişkiler Birimi	Amasya Üniversitesi Uluslar arası ilişkiler Birimi	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Memur, Şef, Şube Müd., Dai. Bşk., Genel Sekreter, Rektör	Memur, Şef, Şube Müd., Dai. Bşk., Genel Sekreter, Rektör	Memur, Şef, Şube Müd., Dai. Bşk., Genel Sekreter, Rektör	Memur, Şef, Şube Müd., Dai. Bşk., Genel Sekreter, Rektör
	3 Ay	1 AY	
	Çok Defa	Çok Defa	