



T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
HASSAS GÖREV FORMU
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Standart 2: Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

2.6. İdare yöneticileri faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır

2.6.1.Hassas görevlere ilişkin prosedürlerin belirlenmesi ve hassas görevler için görev tanımlarının hazırlanması.

Hassas Görev (Tanım)

Kurum/organizasyonların hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında kurum imajını sarsacak, itibar kaybına sebep olacak iş ve işlemlere, bunun yanında hizmet ve faaliyetleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik bakımından olumsuz yönde etkileyecek görevlere hassas görev denir.

Bölümü/ Birimi: Şube Müdürlüğü

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Harç/Katkı Payı İşlemleri	Türkay ÇELİK	1-Kamu zararına sebebiyet verme riski 2-Öğrencinin mağdur olma riski	1- Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen harç miktarları ikinci öğretimde öğrenim gören ve azami öğrencilik süresini aşan öğrencilere tahakkuk ettirilir. 2- 2-Harç/Katkı Payını ödeyen öğrencilere obis üzerinden ders seçme linki aktifleştirilir. 3- 3-İkinci öğretimde %10'a giren öğrenciler tespit edilerek örgün öğretim harcı tahakkuk etirilir. 4- 4-Harç/Katkı Payı ödeyen öğrencilerin obis üzerinden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile paylaşılır. 5- 5-Kurum Dışına yatay geçiş yapan öğrencilere ödediği katkı payı yönetmelik gereğince iade yapılır.
	Servet BOZKURT	3-Telifisi güç sonuçlara yol açma riski 4-Görevde aksaklıklar	
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Burs İşlemleri	Türkay ÇELİK	1-Öğrencinin mağdur olma riski 2-Görevde aksaklıklar	1-Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'nün üniversitemize tahsis ettiği burs

		3-Kamu zararına sebebiyet verme riski 4-Telifisi güç sonuçlara yol açma riski	kontenjanı ile ilgili birimlere yazılır. 2-Kontenjan sayısı birimlere yazılır. 3-Birim burs komisyonu maddi ihtiyacı olan öğrencileri tespit ederek Daire Başkanlığı bildirir. 4-Birimlerden bildirilen öğrenci bilgileri www.kyk.gov.tr adresinden girilir. 5-Burs alacak öğrenci listesi çıktısı KYK'ya ve birimlere gönderilir. 6-Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'nün ve burs veren diğer kurum/kuruluşlardan gelen KYT-FRM-257/00 yazılara istinaden öğrencilerin başarı durumları incelenerek ilgili kurumlara başarı durumları bildirilir.
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Öğrenci Bilgilerinin Bildirilmesi	Recep ÖZTÜRK	1-Öğrencinin mağdur olma riski 2-Görevde aksaklıklar	1-Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'nün yazısına istinaden üniversitemize kayıtlı tüm öğrencileri bilgileri YÖKSİS üzerinden KYK ile paylaşılır. 2-Hazırlanan liste birimlere kontrol edilmesi için gönderilir.

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Diploma ve Diploma Eki İşlemleri	Erol BARUT MURAT ÖNCÜ	1-Öğrencinin mağdur olma riski 2-Görevde aksaklıklar	1-Birimler tarafından mezun durumuna düşürülen öğrencilerin diplomaları Daire Başkanlığımız tarafından kontrol edilip e-izmaya veya basılarak ıslak imaya Rektörlüğe sunulur. 2-İmzası tamamlanan diplomalar elektronik ortamda saklanır. (sağlık programları hariç) sağlık programlarından Sağlık Bakanlığınca onaylanması gerekenler tescil için İl Sağlık Müdürlüğüne, Sağlık Bakanlığımıza gönderilir ve öğrencilere verilmek üzere arşivde saklanır. 3-Diploması hazırlanan bütün öğrencilere Diploma Eki verilmek üzere elektronik ortamda saklı tutulur.
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Not Düzeltme İşlemleri ve Muafiyet İşlemleri	Tüm Personel	1-Öğrencilerin mağdur olması 2-Görevde aksaklıklar 3-Soruşturma 4-İtibar kaybı	Birimlerden gelen YKK kararları Şube Müdürü tarafından kontrol edilerek yanlışlık varsa ilgili birime iade edilir. Yanlışlık yoksa işlem yapmak üzere ilgili personele işlem yapılması için gönderilir. Sistem üzerinde yapılan işlemlerin doğruluğu Şube Müdürü tarafından kontrol edilir
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
YÖKSİS Veri Aktarımı ve Teyitleşme İşlemleri	Tüm Personel	1-Öğrencilerin mağdur olması riski 2-İstatiki bilgi alacak kurumların veri alamama riski 3-Soruşturma 4-Zaman kaybı 5-İtibar kaybı	1-Yüksek Öğretim Kurulu tarafından istenilen formatta öğrenci bilgileri hazırlanır. 2-Hazırlanan verilerin aktarımı online olarak gerçekleştirilir. 3-YÖK veri tabanına aktarılan verilerin teyitleşmesi online şekilde günlük gerçekleştirilir. 4-Yapılan teyitleşme günlük kontrol edilir. 5-Verilerde hata varsa, veriler düzeltilerek tekrar gönderilir.
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Disiplin Cezası Alan Öğrenci İşlemleri	Tüm Personel	1-Görevde aksaklıklar	Birimler Disiplin Kurulu Kararına istinaden ceza alan

		2-Soruşturma 3-İtibar kaybı	öğrencilerin bilgileri istenilen formatta YÖKSİS veri tabanına gönderilir. Daire Başkanlığımıza gönderilen bilgiler Şube Müdürü tarafından kontrol edilir.
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Ders Kayıt Yenileme İşlemleri	Tüm Personel	Öğrencilerin mağdur olması riski	1-OBİS'e birimler tarafından tanımlanan okutulacak dersler kontrol edilir. 2-Akademik Takvimde belirtilen ders kayıt tarihleri arasında OBİS sisteminin aktif olması sağlanarak ders kayıt yenileme işlemleri gerçekleştirilir. 3-Akademik Takvimde belirtilen ders kayıt tarihleri içerisinde ders kaydını yapamayan/yapmayan öğrencilerin mazeretleri birimler tarafından kabul edildikten sonra yine Akademik Takvim belirtilen mazeretli ders kayıt tarihleri arasında yapılır.
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
YKS Kontenjanların Bildirilmesi	Recep ÖZTÜRK	1-Üniverste programlarına öğrenci alınmaması riski 2-Telifisi güç sonuçlara yol açma riski 3-Görevde aksaklıklar	1-ÖSYM tarafından yeni öğretim yılının kontenjan önerilerinin istenilmesi üzerine YKS kontenjan önerilerinin birimlerden istenilmesi 2-Birimlerden gelen kontenjan önerilerinin kontrol edilerek birleştirilmesi ve Senatoya sunulması 3-Senatoda birimlerin kontenjan önerilerinin değerlendirilmesi ve son şekline getirilerek öğrenci işlerine gönderilmesi 4-Üniversitemizin YKS kontenjan önerilerinin ÖSYM'nin internet sayfasındaki ilgili tabloya işlenmesi YKS kontenjanları ve koşullarının ÖSYM tarafından ilan edilmesi
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Yatay Geçiş İşlemleri	Türkay ÇELİK	1-Yatay geçiş ile öğrenci	1-Birimlerden yatay geçiş kontenjanlarının istenmesi

	Servet BOZKURT	<p>alınamaması riski</p> <p>2-Görevde aksaklıklar</p> <p>3-Öğrencilerin mağdur edilme riski</p>	<p>2-Birimlerden gelen kontenjan önerilerinin kontrol edilerek birleştirilmesi ve Senatoya sunulması</p> <p>3-Senatoda birimlerin kontenjan önerilerinin değerlendirilmesi ve son şekline getirilerek öğrenci işlerine gönderilmesi</p> <p>4-İlan edilen başvuru tarihlerinde öğrencilerin başvurularının gerekli belgelerle birimler tarafından kabul edilmesinin sağlanması</p> <p>5-Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının gerekli belgelerle birimler tarafından yapılmasının sağlanması</p> <p>6-Kurum dışından gelen öğrencilerin özlük bilgilerinin ilgili üniversitelerden istenilmesi, Kurum dışına giden öğrencilerin özlük bilgilerinin dosyalarının gönderilmesi.</p>
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Yabancı Uyrıklı Öğrenci İşlemleri	Türkay ÇELİK Servet BOZKURT	<p>1-Emniyet Müdürlüğü ile iletişim kopukluğu</p> <p>2-Oturum izni alamayan öğrencinin kaçak duruma düşmesi</p> <p>3-Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin mağdur olmaları</p> <p>4-Görevde aksaklıklar kurumun itibar kaybetmesi</p>	<p>1-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yurt dışından kabul edilecek öğrencilerin kontenjanlarının istenilmesi üzerine birimlere yazı yazılır.</p> <p>2-Birimlerden gelen kontenjan önerileri kontrol edilerek senatoya sunulur.</p> <p>3-Senatoda kabul edilen Yurt dışından kabul edilecek öğrenci kontenjanları ve kabul koşulları YÖK' bildirilir.</p> <p>4-Yurt dışı öğrenci kontenjanları ve kabul koşulları birimlere bildirilir ve üniversite web sayfasında ilan edilir.</p> <p>5-Belirlenen başvuru tarihleri arasında öğrenci başvurularının kabul edilmesi.</p> <p>6-Tercihlerin değerlendirilmek üzere Uluslar arası öğrenci KYT-FRM-257/00 değerlendirme ve yerleştirme Komisyonuna gönderilmesi</p>

			<p>7-Komasyon tarafından yerleştirme işlemi yapılan öğrencilere kayıt kabul mektubunun gönderilmesi.</p> <p>8-Kayıtların yapılması yapılan kayıtların otomasyon sistemine işlenmesi.</p> <p>9-Kayıt yaptıran ğrenci bilgilerinin Emniyet Müdürlüğüne ve YK'e bildirilmesi</p>
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak nlemler
Kesin Kayıt işlemleri	Birim ğrenci işleri Personeli	<p>1-Cezai işlem uygulanması</p> <p>2-Kurumun itibar kaybetmesi</p> <p>3-Soruşturma açılması</p> <p>4-Görevde aksaklıklar</p>	<p>1-Kayıtların yapılacağı yer ve tarihler ÖSYM'ye bildirilir.</p> <p>2-Kayıt için gerekli belgeler ile kayıtların yapılacağı yer ve tarihler web sayfamızdan ilan edilir.</p> <p>3-ğrenci kayıt rehberi web sayfamızda yayımlanır.</p> <p>4-Kayıt için gerekli araç gerecin belirlenerek temin edilmesi</p> <p>5-SYS ile niversitemize yerleşen öğrencilerin verilerinin ÖSYM'den alınması</p> <p>6-Belirlenen tarihlerde, öğrencilerin e-devlet veya yüz yüze kayıtlarının yapılması sağlanır.</p> <p>7-Kayıt yaptıran ğrenci sayılarının ÖSYM'ye bildirilmesi</p>
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak nlemler
Bölüm/Program Açma işlemleri	Servet BOZKURT Murat ÇITIR	<p>1-Cezai işlem uygulaması</p> <p>2-Kurumun itibar kaybetmesi</p> <p>3-Soruşturma açılması</p> <p>4-Görevde aksaklıklar</p>	<p>1-Birim tarafından Bölüm/Program açılması ile ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurul kararı ile kriterlerin Rektörlüğe gönderilmesi</p> <p>2-Birimden gelen dosyanın kontrol edilmek üzere Eėitim ėretim Komisyonuna gönderilmesi</p> <p>3-Komisyonun yaptığı değerlendirmeler sonucu uygun görülen teklifler senatoya sunulur. Uygun görülmeyen teklifler değerlendirilmek üzere ilgili birime gönderilir. Düzeltilen teklifler senatoya sunulur.</p>

			<p>4-Senatoda açılması uygun görülen Bölüm/program ile ilgili alınan kararlar YÖKSİS'e girilir.</p> <p>5-YÖK tarafından Bölüm/Program açılmasına ait Genel Kurul Kararı üniversitemize gönderilir.</p> <p>6-Bölüm/Program açılmasına dair YÖK'ten gelen kararın ilgili birime gönderilmesi</p>
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Akademik Takvim İşlemleri	Recep ÖZTÜRK	1-Kurumun itibar kaybetmesi 2-Soruşturma açılması 3-Görevde aksaklıklar	Öğrenci işleri tarafından hazırlanan alternatifli Akademik takvim Senatoya sunulur. Senatonun belirlediği Akademik Takvim WEB sayfasında ilan edilir.