

**AMASYA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EBELİK BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERSLER VE STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin eğitim-öğretim programında öngörülen yarıyıl içi uygulamalı derslerini ve yarıyıl/yıl sonu staj uygulama esaslarını düzenlemek ve öğretim elemanları ile öğrencilerin uygulamalı derslerde ve stajlarda uymaları gereken ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünde kayıtlı öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Üniversite Senatosunca onaylanmış eğitim-öğretim programında öngörülen yarıyıl içi uygulamalı derslerini ve yarıyıl/yıl sonu staj uygulama esaslarını ve ilkelerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu ve Amasya Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesine ve öğrencilerin lisans eğitimini tamamlayıp "Ebelik Lisans Diploması" alabilmeleri için, Yükseköğretim Kurulu tarafından 02.02.2008 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 26775 sayılı "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik", 31514 sayılı 'Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği' ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun ilgili maddelerine dayanarak Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü uygulamalarında uyulması gereken hususları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen;

Üniversite:	Amasya Üniversitesi,
Fakülte:	Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi,
Fakülte Dekanı:	Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakülte Dekanı,
Bölüm Başkanı:	Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanı,
Önkoşul:	Derse kayıt yaptırılabilmesi için önceden yerine getirilmesi gerekli şartları (ders devamlılığı, ders başarısı ve tamamlaması gereken ders uygulamaları/stajlar),
Uygulamalı Ders	Bir yarıyıl içinde, staj kapsamında olmayan, ilgili dersin öğretim elemanının/elemanlarının sorumluluğunda, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek için laboratuvar, klinik ve diğer hizmet alanlarında yürütülmesi zorunlu olan dersleri,
Uygulama Yürütücüsü:	Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanı/elemanları,
Uygulama Yeri:	Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel sağlık kuruluşları (Üniversite Hastaneleri, Eğitim ve Araştırma Hastaneleri, Devlet Hastaneleri, Toplum Sağlığı Merkezleri, Evde Bakım Hizmetleri), Sosyal Hizmetlere Bağlı Kurum/Kuruluşlar, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı Kamu ve Özel Okulları,
Uygulamanın Değerlendirilmesi:	Öğrencilerin uygulama yaptığı kurumda her türlü faaliyetlerin, uygulama yürütücüsü tarafından yapılan değerlendirmesini,
Staj:	Yarıyıl veya yıl sonu staj uygulamalarını,
Staj Yürütücüsü:	Staj uygulamalarını takip eden sorumlu ebeleri ifade eder.

Staj Komisyonu:

Fakülte Dekanı veya Dekan Yardımcısı başkanlığında, bölüm başkanları ve ilgili dersin öğretim elemanından oluşur. Dekanlık tarafından oluşturulan komisyon 2 yıllığına görevlendirilir.

Uygulamalı Eğitim ve Staj Süresi:

Ders müfredatında belirtilen süreyi kapsar.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uygulamalı Derslerin Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler

**MADDE 5-** (1) Fakültenin dört yıllık öğretim planında belirtilen bu derslerle ilgili olarak;

- Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanı aynı zamanda uygulamaları yürütmekten de sorumludur.
- Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.
- Temel meslek derslerinin yıl içi uygulamaları, Fakülte öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanının onayı ile, müfredatta belirtilen süre doğrultusunda, dönem içerisinde, haftanın belirli gün/günlerinde veya blok olarak yapılabilir. Uygulamalı bir dersin blok olarak yapılması ile bir yarıyıldaki ders için alınması gereken, toplam teorik ders saatlerinin birleştirilerek alınması ve daha sonra dersin, toplam uygulama saatlerinin birleştirilerek tamamlanması kastedilir. Bir yarıyıldaki ilgili uygulamalı dersin teorik kısmı blok olarak yapıldıktan sonra, dersin uygulama saatleri birleştirilerek hastane/saha uygulaması yapılabilir.

### Yarıyıl içi Uygulama ve Laboratuvar Derslerine Devam Zorunluluğu

**MADDE 6-** (1) Öğrenciler, derslerin uygulamalarına kesintisiz devam etmek zorundadırlar. Ancak geçerli mazeret (Sağlık raporu, ciddi sağlık ve ailevi sorunlar) beyan ettikleri takdirde ilgili dersin toplam uygulama saatinin (laboratuvar, klinik ve saha uygulamaları vb.) %20 si kadar devamsızlık yapmalarına izin verilebilir. Bu süreyi aşan öğrenciler, ilgili dersten başarısız sayılarak o dersin hem teorik hem de uygulamasını tekrar etmek zorundadırlar.

### Uygulamanın Yapılacağı Yerler

**MADDE 7-** (1) Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesin Ebelik Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin yarıyıl içi uygulamalarını Fakülte Dekanlığı'nca uygun görülen bütün resmi ve özel sağlık kurumları, Üniversite Hastaneleri, sosyal hizmetlere ait kurumlar, Toplum Sağlığı Merkezi, Kamu ve Özel Evde Bakım Hizmetleri Kurum ve Kuruluşları ile Aile Sağlığı Merkezleri, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı eğitim kurumları ile uygulamalı dersin içeriğine uygun olacak diğer kamu ve özel kurumlarda yaparlar. Öğrencilerimiz; Toplum Sağlığı Merkezi, Kamu ve Özel Evde Bakım Hizmetleri Kurum ve Kuruluşları ile Aile Sağlığı Merkezlerine bağlı olarak koruyucu sağlık hizmetleri, tedavileri ve takipleri gerçekleştirilen ailelerin evindeki takip ve tedavi basamaklarını izlemek, gerçekleştirmek üzere ilgili kurum/kuruluşların sağlık personeli refakatinde ilgili kurumların imkanları ve okul yönetiminin uygun gördüğü hallerde uygulamaları sırasında evde bakım hizmetlerine katılabilirler.

### Ön Koşullu Dersler

**MADDE 8-** (1)

- Öğrenci eğitim-öğretim programı içinde düzenlenen dönem ve tarihlerde yarıyıl içi uygulamalarını, derslerin özelliğine uygun olarak hafta içi 08:00-16:00 mesaisinde veya bir protokole bağlı gece nöbetleri ve hafta sonu uygulaması olarak gerçekleştirebilirler.
- Ebelik Bölümü 1. Sınıf "**Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar**" dersinden başarılı olamayan öğrenci/ler üst sınıflardan hiçbir uygulamalı dersi alamaz ve Tablo-1'deki derslere de kayıt yaptıramaz. Bu dersten başarılı olamayan veya devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci, takip eden dönemlerde dersin tekrarını, hem teorik hem de uygulama kısımlarında devam zorunluluğunu yerine getirerek almak zorundadır. Öğrenci/ler dersi tekrar aldıklarında Amasya Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen sınırlarda krediyi aşmamak koşuluyla, uygulaması olmayan diğer yarıyıl derslerini alabilirler.
- Ebelik bölümü uygulamalı alan derslerine ilişkin önkoşullar aşağıda Tablo 1'de gösterilmiştir.

Tablo 1. Ebelik Bölümü Uygulamalı Alan Derslerine İlişkin Ön Koşullar	
Ön Koşullu Dersler	Ön Koşul
Doğum Öncesi Dönem II	Doğum Öncesi Dönem-I dersinden <b>devam</b> şartını yerine getirmek
Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem	Doğum Öncesi Dönem-I dersinden <b>BAŞARILI</b> olmak ve Doğum Öncesi Dönem-II dersi <b>devam</b> şartını yerine getirmek
Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem	Doğum Öncesi Dönem-II dersinden <b>BAŞARILI</b> olmak ve Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem dersinden <b>devam</b> şartını yerine getirmek

Entegre Uygulamalar-I	Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem, Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları derslerini almış, <b>DEVAM</b> şartını yerine getirmiş olmak
Entegre Uygulamalar-II	Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem, Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem, Entegre Uygulamalar-I derslerinden <b>BAŞARILI</b> olmak.

### Uygulama Kıyafeti

**MADDE 9-** (1) Uygulamalı derslerde klinik alanda yapılan uygulamalar sırasında öğrencilerin ebe üniforması giymeleri zorunludur. Toplum Sağlığı Merkezi, okullar, ev ziyaretleri ve diğer saha uygulamalarında sahanın özelliğine ve dersin ilgili öğretim elemanının kararına göre öğrenci ebe üniforması yerine beyaz önlük giyebilir.

(2) Öğrenci üniformasının özellikleri

- Klinik uygulama ve staj süresince öğrenciler Bölüm'ün belirlediği ve Fakültemizin amblemini taşıyan üniformasını giymelidir. Üniforma alt ve üst giyim şeklinde iki parçadan oluşmaktadır. Üniforma üst parçasının boyu basenden 10 cm aşağıda olmalıdır (Üniformanın renk, şekil ve benzeri ayrıntılar Fakülte Kurulunca belirlenir). Üniforma, yalnızca uygulama alanında giyilmeli, temiz ve ütülü olarak bulundurulmalı ve öğrenci kimlikleri üst cep hizasında takılmalıdır. Genel görünüm üniforma bütünlüğüne uygun şekilde olmalıdır (saçlar arkadan tam olarak toplanır, tırnaklar temiz-kısa, saniyeli saat ve alyans dışında takı/piercing takılamaz). İş güvenliği, hasta güvenliği ve disiplin kurallarına uyulmak zorundadır.
- Üniforma içine uzun kollu t-shirt giyilmez, onun yerine boyu üniforma boyunu geçmeyecek şekilde, uzun kollu beyaz ya da lacivert hırka giyilebilir. Ayakkabılar kapalı ve beyaz ya da lacivert, çoraplar ise, ayakkabının rengine uygun olmalıdır. Dışarıda kullanılan ayakkabılar uygulama sırasında giyilmemelidir.
- Doğumhane, ameliyathane uygulaması gibi özel alan uygulamalarında dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından belirlenen üniforma giyilir.

### Yarıyıl İçi Uygulamaların Değerlendirilmesi

**MADDE 10-** (1) Öğrencilerin uygulama başarı durumunun değerlendirilmesi dersin ilgili öğretim elemanı tarafından uygulama ortamında yapılır. Başarı durumu, bu dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan değerlendirme kriterleri (kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, gözlem ve izlemlerin değerlendirilmesi, seminerler, olgu sunumları ve tartışmalarla öğrenci performansının değerlendirilmesi, uygulama sınavı vb.) doğrultusunda dersin öğretim elemanınca belirlenir.

- Uygulama notu, uygulamayı yaptıran öğretim elemanı/ elamanları tarafından 100 (Yüz) tam not üzerinden belirlenir.
- Uygulamalı derslerin yılsonu başarı notu hesaplanmasında "Amasya Üniversitesi'nin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" esas alınır. Uygulamalı eğitim sonunda, öğrenci başarısı 100 puan üzerinden değerlendirilir (bu notun oluşturulmasında öğrenci uygulama alanı becerisi, ödevler ve raporlar dahil edilir). Ara sınav notunun %40'ı alınır, yılsonu sınavı notuna uygulama notu eklenerek yılsonu başarı notu elde edilir ve bu notun %60'ı alınır. Öğrencinin, yılsonu sınav notunun en az elli ( 50) başarı notunun ise en az altmış (60) olması zorunludur. Yılsonu sınavı notu 50'nin altında olan öğrenci, doğrudan başarısız sayılır.
- Uygulamalı dersler için öğretim elemanınca verilen uygulama notları öğrenciye ilgili dönemde ilan edilir.

### Uygulama Sorumluları ve Görevleri

#### Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

**MADDE 11-** (1) Fakülte dekanı aynı zamanda uygulama organizasyonunun yetkili yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde, Rektörün onayı ile yardımcısına veya Rektörün uygun bulacağı bir öğretim üyesine devredebilir.

#### Görevleri:

- Yarıyıl içi uygulamalı eğitimin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- Yarıyıl içi uygulamalı eğitimin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli izni sağlamak, resmi yazışmaları yürütmek,
- Gerektiğinde, yarıyıl içi uygulama yerlerini denetlemek,

#### Bölüm Başkanının Görevleri

**MADDE 12-** (1)

- a) Uygulamalı eğitimin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini Fakülte Dekanlığına önermek,
- b) Uygulama yerlerinin kriterlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma saatlerini belirlemek,
- c) Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde Fakülte Dekanlığına iletmek.

#### **Uygulama Yürütücüsünün Görevleri**

##### **MADDE 13- (1)**

- a) Yarıyıl içi uygulama başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirlemek ve Bölüm Başkanlığı'na önermek,
- b) Yarıyıl içi uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin yazılmasını, basılmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlamak,
- c) Yarıyıl içi uygulama ünitelerinin ve ünitelerdeki çalışmalarını ve süreleri belirlemek,
- d) Yarıyıl içi uygulamanın düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözmek, gerektiğinde Bölüm Başkanlığı'na iletmek,
- e) Yarıyıl içi uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını denetlemek,
- f) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek
- g) Uygulamalarla ilgili olarak, uygulama yeri ve Bölüm Başkanı arasındaki iletişimi sağlamak,
- h) Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlamak.

#### **Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 14-** (1) Görev yaptıkları kurumun çalışma kurallarına ve görev saatlerine (08:00-16:00) uymak zorundadırlar. Kurallara aykırı hareket eden öğrencinin durumu, uygulamalı ders yürütücüsü tarafından önce Bölüm Başkanlığı'na, gerektiğinde Fakülte Dekanlığı'na yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde bunlarla ilgili Yükseköğretim Kurulu'nun "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

- a) Öğrenciler, uygulama sırasında Yönergenin 9. maddesinde belirtilen kurallarına uymak zorundadırlar.
- b) Öğrenciler, yarıyıl içi uygulamalarında öğretim elemanlarının, kontrolü takipleri altında buldukları sorumlu uygulama yürütücüsünün kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yaparlar,
- c) Öğrenciler, uygulamada kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar,
- d) Öğrenciler, uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterirler. Aksine hareket edenler meydana gelecek zararı öderler.
- e) Öğrenciler, uygulama yerinden habersiz olarak ayrılamazlar, uygulama yerini değiştiremez ve uygulamayı terk edemezler. Ancak gerekli durumda uygulama yürütücüsünün veya Bölüm Başkanının görüş ve iznini alarak uygulama yerini değiştirebilirler,
- f) Öğrenciler uygulama süresince gerekli notları kayıt etmek üzere, üniforma ceplerinde küçük bir not defteri ile kalem bulundurmalıdırlar. Uygulama yerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin notlar alırlar. Kullanmaları gereken formları doldururlar, bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürürler ve kullandıkları formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim ederler.
- g) Cep telefonu uygulama saatleri süresince sessiz/titreşimde olarak kapalı tutulmalı ve yalnızca gerektiğinde kullanılmalıdır. Uygulamalar sırasında öğretim elemanının onayı ve hasta/personelin izni olmaksızın fotoğraf/görüntü çekilmemelidir, ses kaydı yapılmamalıdır. Tablet ve netbook/notebook benzeri malzemeler uygulamaya götürülmemelidir.

#### **Sigorta ve Mali Yükümlülükler**

**MADDE 15-**(1) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

(2) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Stajların Yürütülmesi ile ilgili Genel İlkeler

#### Staj Komisyonun Görevleri

**MADDE 16-** (1) Ebelik müfredat programında yer alan stajları koordine eder, denetler ve değerlendirir.

#### Staj Danışmanının Görevleri

**MADDE 17-** (1)

- Staj yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin yazılmasını, basılmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlamak,
- Stajın yürütülmesi ile ilgili ortaya çıkabilecek sorunları çözerek gerektiğinde komisyona iletmek.
- Staj Komisyonu ve Staj Yürütücüsü tarafından belirlenen öğrencilerin staj notunu not kayıt sistemine kaydetmek.

#### Staj Yürütücüsünün Görevleri

**MADDE 18-**(1)

- Staj ünitelerini ve ünitelerdeki çalışmaları ve süreleri belirlemek;
- Stajın düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözmek, gerektiğinde Fakülte Dekanlığı'na iletmek;
- Staj yapan öğrencilerin devam durumlarını denetlemek;
- Stajın verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek;
- Stajla ilgili olarak, staj yeri ve Bölüm Başkanı arasındaki iletişimi sağlamak;
- Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlamak;
- Öğrencilerin "Staj Değerlendirme Formları" nı kriterlere uygun olarak 100 puan üzerinden değerlendirmektir.

#### Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 19-** (1) Görev yaptıkları kurumun çalışma kurallarına ve görev saatlerine uymak zorundadırlar. Kurallara aykırı hareket eden öğrencinin durumu, staj yürütücüsü tarafından Bölüm Başkanlığı ve Fakülte Dekanlığı'na yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde bunlarla ilgili Yükseköğretim Kurulu'nun "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

- Öğrenciler, stajlarında yürürlükte olan devlet memurluğu kılık kıyafet yönetmeliğinin gereklerine ve Yönergenin 9. maddesinde belirtilen kurallarına uymak zorundadırlar.
- Öğrenciler, staj yerinde staj yürütücüsü tarafından hasta için, kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yaparlar.
- Öğrenciler, staj sırasında kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.
- Öğrenciler, staj yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermelidirler. Aksine hareket edenler meydana gelecek zararı öderler.
- Öğrenciler staj yerinden habersiz olarak ayrılamazlar, staj yerini değiştiremez ve stajı terk edemezler. Ancak gerekli durumda uygulama yürütücüsünün veya Bölüm Başkanının görüş ve iznini alarak uygulama yerini değiştirebilirler.
- Öğrenci staj yerindeki staj çalışmaları ile ilgili staj komisyonu tarafından hazırlanmış formları staj yürütücüsüne imzalatır.
- Öğrenciler staj yerinde grev, iş bırakma, işi yavaşlatma gibi eylem ve faaliyetlere katılamazlar, bunları destekleyemezler veya propagandasını yapamazlar, herhangi bir şekilde siyasi ve ideolojik faaliyette bulunamazlar.
- Ebelik bölümü öğrencileri Staj Komisyonu tarafından verilen ödev, proje, plan ve benzeri sorumlulukları yerine getirirler.
- Öğrenciler staj esnasında geçerli mazeretleri (Sağlık raporu, ciddi sağlık ve ailevi sorunlar) nedeniyle aldıkları raporu aynı gün içerisinde veya takip eden ilk iş gününde Fakülte Dekanlığı'na bildirilmelidir. Bildirim yapılmayan rapor durumlarında oluşabilecek herhangi olumsuz bir durumdan öğrenci sorumludur.
- Öğrenciler dönem içinde gerçekleşen iş kazasını ders sorumlusu, bölüm başkanlığı ve fakülte dekanlığına bildirmek zorundadır. Stajda gerçekleşen herhangi bir iş kazası durumunu ise Fakülte Dekanlığı'na bilgilendirmek zorundadır.
- Öğrenciler uygulamalar sırasında iğne batması ve kesici/delici araçlar ile yaralanma ya da bu tür enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine karşı Hepatit B aşısı ile aşılanmaları gerekir, aşılanma öğrencilerin sorumluluğundadır.

## Staj Yapabilme Koşulları

**MADDE 20-** (1) Öğrenci Staj Komisyonunca belirlenen ve Fakülte Kurulunca kararlaştırılan dönem ve tarihlerde staj yapmak zorundadır. Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Bununla birlikte bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

- Ebelik Bölümü 1.sınıf dersi olan Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar dersinden başarılı olamayan öğrenciler ilgili dersin stajını yapamaz.
- Ebelik Bölümü 2.sınıf dersi olan Doğum Öncesi Dönem-I ve II derslerinden başarılı olamayan, ilgili dersin stajını yapamaz.
- Ebelik Bölümü 3.sınıf dersi olan Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem ile Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem derslerinden başarılı olamayan ilgili dersin stajını yapamaz.
- Ebelik Bölümü Stajları Tablo 2’de verilmiştir.

**Tablo 2. Ebelik Bölümü Stajları**

Sınıf	Ders	Staj Süresi	Belgelendirmek Koşulu İle Devamsızlık Üst Sınırı
Ebelik 1. Sınıf	Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar	20 iş günü (160 Saat)	2 gün (%10) (Geçerli mazeretini gösteren rapor/belge, aynı gün Dekanlığa bildirilmeli)
Ebelik 2. Sınıf	Doğum Öncesi Dönem	20 iş günü (160 saat)	2 gün (%10) (Geçerli mazeretini gösteren rapor/belge, aynı gün Dekanlığa bildirilmeli)
Ebelik 3. Sınıf	Normal ve Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem	20 iş günü (160 saat)	2 gün (%10) (Geçerli mazeretini gösteren rapor/belge, aynı gün Dekanlığa bildirilmeli)

(2) Staj Komisyonun uygun görüşü ile öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.

## Staj Zamanı ve Süresi

### MADDE 21-(1)

- Staj süresi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Müfredatında belirtilen süreyi kapsar.
- Staj kesintisizdir ve bölünemez. Ancak öğrencilerin üniversiteyi temsilen herhangi bir görevlendirmesinin bulunduğu hallerde, Yönetim Kurulu kararına istinaden görevli/izinli sayıldığı durumlarda stajın bölüneceğine dair karar alınabilir. Resmi tatil ve bayram günleri staj süresinden sayılmaz.
- Öğrenciye staj süresi dışında fazla mesai yaptırılmaz ve ilgili staj alanı dışında çalıştırılmaz. Hafta sonu ve resmi tatil günlerinde çalıştırılmazlar. Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem dersi ile Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem dersinin stajı dışındaki diğer stajlarında öğrenciler hafta içi 08:00-16:00 mesaisinde uygun stajı yaparlar.
- Ebelik Bölümü üçüncü sınıf öğrencileri, Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem dersi ile Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem dersine ait yapacakları stajda, haftada 2 gün nöbet usulünde –hafta içi ya da hafta sonu- çalışabilirler (Bu dersten beklenti, öğrencinin doğuma aktif olarak katılmasını sağlamaktır. Bu nedenle, hastane eğitim sorumlusu ve birim sorumlularının da uygun gördüğü hallerde nöbet tutmalarında sakınca yoktur). Ancak 20 iş günü sadece nöbet tutarak uygulama yapılamaz, süre kısaltılamaz.
- Fakülte tarafından belirlenen staja ilk başlama tarihinden sonra staj tarih ve yeri değiştirilemez. Ancak öğrencinin gerekçeli mazeret durumu Yönetim Kurulunca uygun bulunduğu hallerde staj tarihleri değişebilir.

## Stajın Yapılacağı Yerler

### MADDE 22-(1)

1. sınıf Ebelikte Temel İlke ve Uygulamaları dersi stajı, Tıp Fakültesi Hastaneleri ile Eğitim-Araştırma Hastanelerinin yataklı kliniklerinde yapılmalıdır. Bunun mümkün olmadığı hallerde, şehir/ bölge hastanelerinin ve büyük şehirlerde il merkezinde bulunan devlet hastanelerinin yataklı kliniklerinde yapılabilir. Bazı zorunlu hallerde ise bölüm başkanı ve ders sorumlusu öğretim elemanının onayı alınmak kaydıyla, 250 yatak kapasitesi ve üzerinde olan ilçe devlet hastanelerinde de yapılabilir.
2. sınıf Doğum Öncesi Dönem I ve Doğum Öncesi Dönem II derslerinin stajı, Staj Komisyonunun uygun göreceği, **riskli gebe izlemi yapabilecekleri** yataklı kliniklerde (Perinatoloji Klinikleri, Yüksek Riskli Gebelik Servisleri,

Kadın Doğum Servisleri gibi) yaparlar. **İl merkezlerinde**, gebelerin yatarak tedavi gördükleri Tıp Fakültesi Hastaneleri, Eğitim-Araştırma Hastaneleri, Şehir/Bölge Hastaneleri ile büyük şehirlerde Devlet Hastaneleri ve Kadın Doğum Hastanesi/Doğumevi Hastanelerinin yeterli sayıda riskli gebe takibi yapabilecekleri yataklı kliniklerinde yapabilirler. Bunun mümkün olmadığı hallerde ise, bölüm başkanı ve ders sorumlusu öğretim elemanının onayı alınmak kaydıyla, **büyük ilçelerde** yeterli sayıda riskli gebenin yatarak tedavi gördüğü Kadın Doğum Hastanesi ve Doğumevi Hastanelerinin yataklı kliniklerinde yapabilirler.

- c) 3. sınıf Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem ve Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem derslerine ait stajlarını Staj Komisyonunun uygun göreceği, **ayda en az 100 normal doğumun gerçekleştiği** il ve ilçe hastanelerinin doğum salonlarında yapabilirler (Kadın Doğum Hastaneleri, Doğumevleri, Şehir/Bölge ve Devlet hastanelerinin doğum salonlarında). Bu dersin uygulamasında, dersin amaçları doğrultusunda (Öğrenciden doğuma aktif katılım ve doğuma yardım becerileri kazanmaları beklenmektedir) doğum salonlarında çalışmaları beklenmektedir.
- d) Kamu Hastanelerinde Sağlık Personeli olarak çalışan öğrenciler; madde 22- a'da ki koşulları taşıdığı takdirde 1.sınıf Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar dersi stajını, buldukları il ve ilçelerdeki yataklı tedavi kurumlarında mesai saatleri içinde yapabilirler. Doğum Öncesi Dönem I, Doğum Öncesi Dönem II, Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem ile Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem derslerine ait stajlarını ise, "**Madde 22**" b ve c bendinde ki koşulları taşıdığı takdirde, görev yaptıkları hastanede, dersin niteliğine uygun olan birimlerde yapabilirler.

### Staja Devam Durumu ve Mazeretler

**MADDE 23-** (1) Staj programına devam zorunludur. Ancak şu durumlarda öğrenci mazeretli sayılır:

- a) Öğrencinin staja devam edemeyeceğine dair sağlık kuruluşlarından alınmış (Tablo 2'de belirtilen süreleri aşmayan), rapor ile belgelendirilmiş hastalık durumu,
- b) Hastalık dışında doğal afetler, ailevi ve diğer benzer nedenler ile kurum staj sorumlusunun yazılı izin verdiği ve Tablo 2 de belirtilen iş gününü aşmayan devamsızlıklar,

(2) Herhangi bir nedenle, üst sınırı tablo 2'de belirtilen süreden fazla stajına devam etmeyen öğrenciler devamsızlıktan dolayı o dersin stajından başarısız sayılırlar. Rapor süresi tablo 2'deki süreleri aşan öğrenciler, başarısız oldukları stajı tekrarlamak zorundadırlar. Eksik kalmış stajları tamamlamayanlar ile stajlarda başarılı olamayanlar mezun olamazlar.

### Stajın Değerlendirilmesi

**MADDE 24-** (1) Stajın nasıl değerlendirileceği, stajlar başlamadan önce Staj Komisyonu tarafından öğrencilere yazılı olarak duyurulur. Staj sorumlusu olarak;

- a) Öğrencinin staj esnasındaki değerlendirmesini Staj Yürütücüsü yapar. Değerlendirme yaparken Staj Komisyonu tarafından düzenlenen staj dosyalarını kullanırlar.
- b) Staj bitiminde öğrencinin stajını yaptığı birim tarafından değerlendirilen ve onaylanan staj dosyası kapalı ve mühürlü olarak öğrenciye verilir.
- c) Öğrencinin staj sırasında kullandığı tüm formlar öğrenci tarafından en geç stajı izleyen yeni akademik yarıyılın ilk haftası içerisinde Staj Komisyonuna şahsen ya da posta yoluyla teslim etmek zorundadırlar. (Postadaki kayıplardan ve gecikmesinden Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı sorumlu değildir.)
- d) Staj Komisyonu, staj yapan öğrencileri staj değerlendirme formu, staj dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.
- e) Staj dosyası ve formlarının doldurulması sırasında silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir.
- f) Staj dosyası ve formlarını Komisyona teslim etmeyen öğrencilerin stajı kabul edilmez.

### Sigorta ve Mali Yükümlülükler

**MADDE 25-(1)**

- a) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca Genel Sağlık Sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Amasya Üniversitesi tarafından karşılanır.
- b) Öğrenciler staja başlamadan önce sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) bildirilir.
- c) Her bir öğrenci için varsa önceki SGK numarası yoksa yeni alınacak SGK numarası üzerinden sisteme giriş yapılır.

d) Zorunlu staj için öğrencilerin prim ödemelerinin gerçekleştirilmesi ve öğrenci bütçesinin oluşturulabilmesi için staj yapacak öğrenci sayıları (Yıllık / aylık), stajın ne kadar süreli olacağı ve hangi dönemlerde yapılacağı Rektörlüğe bildirilir.

e) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır.

#### **Yurt Dışında Staj**

**MADDE 26-** (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan staj uygulamalarını Komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.

(2) Stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını Komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler Amasya Üniversitesi tarafından karşılanmaz.

#### **Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması**

**MADDE 27-** (1) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve ünvanlarını belgelendirmek koşuluyla staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ebelik Bölümü Mezuniyet Kriterleri**

#### **Ebelik Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmesi için gereken şartlar**

##### **MADDE 28-(1)**

Ebelik bölümü öğrencileri, lisans eğitimlerinin sonunda mezun olabilmek için aşağıda belirtilen mezuniyet kriterlerini yerine getirmelidirler (Bu kriterleri, toplam eğitim süreleri içinde dönem içi uygulamalı ders ya da stajlarında tamamlayabilirler). Lisans eğitimi sonunda;

- En az 100 doğum öncesi muayene yapması, gebelik takibini ve bakımını yapması, bu takiplerin gebe kadınlara danışmanlık hizmetlerini de içermesi (60 normal gebelik, 40 riskli gebelik),
- En az 40 normal doğumu kendisinin yaptırması. (Doğum yapan kadın sayısı eksikliği nedeniyle bu sayıya ulaşamıyorsa, bu sayı öğrencinin 20 tane daha doğuma yardım etmesi koşulu ile 30'a indirilebilir.)
- Makat doğuma aktif olarak katılması, yardım etmesi (Makat doğum mümkün olmadığı takdirde simülasyon yapılarak çalışılmalıdır.)
- Epizyotomi uygulaması ve dikişe başlaması (Bu teorik bilgi verme ve klinik pratiği içerir. Dikiş pratiği, epizyotomi sonrası veya basit perianal yırtılmalara dikiş atılmasını içerir. Gerekirse bu durum simülasyon şeklinde yapılabilir.)
- En az 100 lohusayı (60 normal lohusa, 40 riskli lohusa) ve 100 sağlıklı yenidoğan bebeği izlemesi, muayene dahil bakımını yapması
- Özel bakım gerektiren, prematüre, postmatüre, düşük doğum ağırlıklı veya hasta bebekler dahil olmak üzere; yenidoğan bebek gözlemine ve bakımını yapması, gerekmektedir.

#### **Mezuniyet Kriterlerinin Değerlendirilmesi**

##### **MADDE 29-(1)**

- Öğrencilerin mezuniyet kriterlerinin kontrolünü ve değerlendirmesini her eğitim öğretim yılının sonunda Danışman Öğretim Elemanı yapar. Bu değerlendirmeyi yaparken mezuniyet kriterleri dosyasını kullanır.
- Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin dosyaları Bölüm Başkanı tarafından onaylanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler**

#### **YÜRÜRLÜK**

##### **MADDE 30- (1)**

- Bu yönerge 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren uygulanmaya başlar. Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile daha önce Amasya Üniversitesi Senatosunda kabul edilen staj yönergesi yürürlükten kalkar.

#### **YÜRÜTME**



**MADDE 31-**

- (1) Bu yönerge hükümleri Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.
- (2) Bu yönergede yer almayan hususlarla ilgili hallerde Amasya Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulunca alınan ilke kararları uygulanır.
- (3) Öğrencilerin yönergeye uyumları ve yönergede yer almayan sorunların çözümü, Dekanlığın teklifi üzerine Fakülte Yönetim kurulunca karara bağlanır.