

**T.C.**  
**AMASYA ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERSLER VE STAJ**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünde öğrenim gören lisans öğrencilerinin iş alanlarını tanımlarını, eğitim-öğretim programlarında kazandıkları teorik kazançları ve uygulama bilgilerinin iş ortamında pekiştirmelerini ve çalışma deneyimi kazanmalarını sağlamak amacı ile eğitim-öğretim programında öngörülen yarıyıl içi ve uygulamalı derslerini ve yarıyıl/yıl sonu staj uygulamalarına ilişkin temel kural, ilke ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünde kayıtlı öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Üniversite Senatosu tarafından onaylanmış eğitim-öğretim programında öngörülen yarıyıl içi uygulamalı derslerini ve yarıyıl/yıl sonu staj uygulamasına ilişkin usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı “Yükseköğretim Kurulu Kanunu” ve Amasya Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”, 31514 sayılı “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun “iş kazası ve meslek hastalığı sigortası” ile ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Amasya üniversitesi,
- b) Fakülte: Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi,
- c) Fakülte Dekanı: Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı,
- ç) Bölüm: Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü,
- d) Bölüm Başkanı: Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı,
- e) Önkoşul: Derse kayıt yaptırabilmesi için gerekli şartları (ders devamlılığı, ders başarısı ve tamamlaması gereken ders uygulamaları/stajları),
- f) Uygulamalı Ders: Bir yarıyıl içinde, staj kapsamında olmayan, ilgili dersin öğretim elemanının/elemanlarının sorumluluğunda, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek için laboratuvar uygulamalarına ek olarak, özel/kamu hastanelerinde ve toplu yemek hizmeti veren diğer kurum ve kuruluşlar ile Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü’ nün uygun gördüğü kurum içi/dışı yerlerde yürütülmesi zorunlu dersler,
- g) Staj sorumlusu: Uygulama dersi konusunda görevlendirilen öğretim elemanı/elemanları,
- ğ) Uygulama Yeri: Uygulamanın yapılacağı özel/kamu hastanelerinde ve toplu yemek hizmeti veren diğer kurum ve kuruluşlar ile Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü’ nün uygun gördüğü kurum içi/dışı yerler,
- h) Uygulama ve Staj Değerlendirilmesi: Öğrencilerin uygulama yaptığı kurumda her türlü faaliyetlerinin, staj sorumlusu ve staj komisyonu tarafından yapılan değerlendirmesi,
- ı) Staj: Yarıyıl veya yıl sonu staj uygulamalarını,
- i) Birim Sorumlusu: Staj yapılan birimde işleyişten sorumlu meslek elemanı,
- j) Staj Komisyonu: Fakülte Dekanı veya Dekan Yardımcısı başkanlığında, bölüm başkanı ve ilgili dersin öğretim elemanından oluşur. Dekanlık tarafından oluşturulan komisyon 2 yıllığına görevlendirilir.
- k) Uygulamalı Eğitim ve Staj Süresi: Ders müfredatında belirtilen süreyi kapsar.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uygulamalı Derslerin Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler

#### Uygulamalı Derslerin Türleri ve Kapsamları

**MADDE 5-** (1) Beslenme ve Diyetetik öğretim programı dört farklı uygulamalı ders içermektedir. Öğrencinin önkoşulları sağlanması durumunda, bu uygulamalı dersler dördüncü sınıfta güz ve bahar yarıyılındaki Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü' nün uygun gördüğü kurum içi/dışı yerlerde gerçekleştirilir. Öğrenciler her yarıyılıda iki farklı alan çalışması olmak üzere yıl boyunca Toplu Beslenme Sistemleri Uygulamaları, Klinik Çocuk Beslenmesi Uygulamaları, Klinik Erişkin Beslenmesi Uygulamaları ve Toplum Beslenmesi Uygulamaları olmak üzere dört programda tamamlarlar.

a) Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanı aynı zamanda uygulamaları yürütmekten de sorumludur.

b) Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

**1. Toplu Beslenme Sistemleri Uygulamaları:** Bu uygulamalı ders kapsamında öğrencilerin teorik ve laboratuvar derslerinde kazandıkları bilgi ve beceriyi çalışma alanına uygulayabilmelerine olanak sağlamak, toplu beslenme sisteminde bilimsel esaslara uygun yöntemleri öğrenmeleri ve besinlerin satın alınmalarından işlenmelerine ve atıkların kaldırılmasına kadar tüm süreçlerde bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamak amacıyla Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü' nün uygun gördüğü kurum içi/dışı yerlerde yapılır.

**2. Klinik Çocuk Beslenmesi Uygulamaları:** Bu uygulama dersi kapsamında, klinikte çocuk hasta izleminde uygulanacak yöntemleri öğrenmek, hasta dosyası okumak, dosyadaki bilgileri analiz etmek, hastanın tanısına, klinik ve laboratuvar bulgularına göre tıbbi beslenme tedavisi planlamayı, tıbbi beslenme tedavisi eğitimi vermeyi ve verilen tedavinin etkinliğinin değerlendirilebilmesi için hasta izlemini öğrenmek amaçlanmaktadır.

**3. Klinik Erişkin Beslenmesi Uygulamaları:** Bu uygulama dersi kapsamında, klinikte yetişkin hasta izleminde uygulanacak yöntemleri öğrenmek, hasta dosyası okumak, dosyadaki bilgilerin analiz etmek ve hastanın tanısına, klinik ve laboratuvar bulgularına göre tıbbi beslenme tedavisi planlamayı, tıbbi beslenme tedavisi eğitimi vermeyi ve verilen tedavinin etkinliğinin değerlendirilebilmesi için hasta izlemini öğrenmek amaçlanmaktadır.

**4. Toplum Beslenmesi Uygulamaları:** Bu uygulama dersi kapsamında, Toplum Sağlığı ve Beslenmesi alanında edindiği bilgi ve beceriyi toplum sağlığı alanında uygulayarak, sahada gözlem yaparak, sorunları saptayarak, beslenme durumunun iyileştirilmesi ve geliştirilmesi ile sağlığın korunması amacıyla beslenme eğitimi vererek öğrenmesi ve beceri kazanması amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerinin yürütüldüğü (İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı birimler) kurumlarda yapılır.

#### Alan Çalışması Yerleri, Süreleri ve Dönemleri

**MADDE 6-** (1) Öğrencilerin uygulama derslerini seçebilmeleri için bölümlerinde en az altı yarıyıl eğitim almış olmaları gerekmektedir. Yedinci ve sekizinci yarıyıllarda Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü' nün uygun gördüğü kurum içi/dışı yerlerde yapılan dört uygulama dersinin her biri haftada 3.5 gün olmak üzere toplamda yedi haftalık süreler ile yapılmaktadır (bir yarıyılıda toplam alan çalışması süresi 14 hafta 49 işgünü). Uygulama dersleri, öğretim elemanları ve kurumdaki sorumlu diyetisyenlerin denetimi altında yapılmaktadır. Öğrenciler uygulama derslerine herhangi bir nedenle gidemedikleri ve akademik tatile denk gelmeyen günleri uygun günlerde telafi etmek zorundadır.

(2) Öğrenciler, ders programlarında belirlenen iş günü kadar alan çalışmasını tamamlamak zorundadır. Amasya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 13. maddesine göre alan çalışmalarına devam zorunludur. Devam süresinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler F1 (devamsız) notu alarak başarısız kabul edilirler. Haklı ve geçerli nedenler ile %20'ye kadar yapılan devamsızlıklar, alan çalışmaları dosyaları teslim edilmeden önce dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenen gün ve yerlerde telafi edilmek zorundadır. Öğrencilerin alan çalışması, uygulama, klinik uygulama ve alan çalışmalarına ilişkin kurallar Staj Çalışma Alt Grubu Komisyonu tarafından belirlenir.

#### Uygulama Dersleri Yeri Temini

**MADDE 7-** (1) Uygulama dersleri, Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi

Beslenme ve Diyetetik Bölümü' nün ve Staj Çalışma Alt Grubu Komisyonunun uygun gördüğü kurum içi/dışı yerlerde yapılır.

### **Alan Çalışması ile İlgili Belgeler**

**MADDE 8-** (1) Öğrenciler, uygulama dersleri süresince aşağıdaki dokümanları sağlamak, hazırlamak ve tamamlanmasını izlemekle yükümlüdür.

**a) Uygulama Defteri:** Öğrencinin uygulama dersleri boyunca hangi tarihlerde hangi işleri/faaliyetleri yaptığını belirttiği belgedir.

**b) Uygulama Değerlendirme Formu:** Kurumdaki sorumlu diyetisyenin, öğrencinin uygulama dersi boyunca yaptığı faaliyetleri değerlendirdiği ve sonunda öğrencinin başarılı olup olmadığını gösteren belgedir. Formun eksiksiz ve düzgün biçimde doldurulması ve diyetisyenin zarf içine koyup ağzı kapatılmak sureti ile öğrencinin uygulama dersinin bitmesini takip eden beş iş günü içerisinde fakülteye ulaştırılması sağlanmalıdır.

### **Uygulama Derslerinin Değerlendirilmesi, Sınavlar, Devam Durumu ve İtirazlar**

**MADDE 9-** (1) Öğrencilerin alan çalışması, uygulama, klinik uygulama ve alan çalışmaları notuna ilişkin düzenlemeler Staj Çalışma Alt Grubu Komisyonu tarafından belirlenir.

### **Uygulama Derslerinin Organizasyonu, Yetki ve Sorumlulukları**

#### **MADDE 10-**

**a) Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı** Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı, aynı zamanda uygulama derslerinin en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Yetkisini gerektiğinde devredebilir.

Görevleri:

1. Uygulama dersleri ve staj başlamadan, uygulama yapılması planlanan resmi ve özel kurumların bağlı olduğu üst kuruluşlara bölüm adına resmi olarak müracaat ederek yasal izni almak,

2. Uygulama dersleri ve staj takvimini oluşturup, belirlenmiş olan iş ve işlemlerin süresi içerisinde sonuçlandırılması için gerekli önemleri almak,

3. Her eğitim öğretim yılı içerisinde en az iki kez Staj Çalışma Alt Grubu Komisyonu üyeleri ile toplantı yapmak,

4. Uygulama dersleri ve staj ile ilgili resmi yazışmaları yürütmek.

**b) Staj Çalışma Alt Grubu Komisyonu** Bölüm Staj Çalışma Alt Grubu Komisyonu, en az biri öğretim üyesi, üç veya daha fazla öğretimelemanından oluşur. Bölüm Staj Çalışma Alt Grubu Komisyonu başkanı ve üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Bu komisyon, öğrencilerinin alan çalışması işlemlerini yürütmek ve değerlendirmek üzere oluşturulur. Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Bölümde öğretim gören öğrencilerin Uygulama dersleri ve staj işlemlerini düzenlemek,

2. Bölüm öğrencilerini Uygulama dersleri ve staj konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek,

3. Uygulama dersleri ve staj öğrencilerin kullanacakları basılı evrakı hazırlamak ve evrakın zamanındahazır hale gelmesini sağlamak,

4. Öğrencilere Uygulama dersleri ve staj yeri temininde yardımcı olmak, staj ve Uygulama dersleri ve staj yerlerine dağılımını yapmak,

5. Uygulama dersleri ve staj öncesi kabul belgelerini incelemek ve değerlendirmek,

6. Gerekli görüldüğü durumda Uygulama dersleri ve staj ile ilgili olarak mülakat ve uygulamalardüzenlemek.

**c) Uygulama Derslerinden ve Stajdan Sorumlu Öğretim Elemanları** Uygulama dersleri ve stajdan sorumlu Öğretim Elemanları; stajın ve uygulama derslerinin ve stajın amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlar. Bölümde görevli tüm öğretim elemanları/görevlileri uygulama derslerinin ve stajın başlatılması, yürütülmesi ve sonlandırılmasında görev almakla yükümlüdür.

Görevleri:

1. Uygulama derslerinin ve stajın uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin toplantılara katılmak,

2. Uygulama derslerinin ve stajın başlangıcında öğrencileri belgeleriyle birlikte kurumlara yönlendirmek,

3. Öğrencilerin devam, tutum ve davranışlarını denetlemek,

4. Uygulama dersleri ve staj süresince öğrencilerin hazırladığı dosya, ödev vs takibini yapmak.

**ç) Uygulama Dersi ve Staj Alan Öğrencilerin Yükümlülükleri** Öğrenciler uygulama

derslerini yaptıkları kurum/kuruluşun bağlı olduğu iş yeri yönetmeliklerine ve iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak ve çevreye iyi örnek olmak zorundadır. Uygulama dersleri ve staj programı kapsamında verilen görevleri yapmayan, kurallara uymayan veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste devamsızlık yapan öğrencilerin uygulama dersine son verilerek, durum ilgili birimine bildirilir. Öğrencinin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Öğrenciler uygulama dersleri ve staj çerçevesinde hazırlanan programa uymak ve uygulama gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadırlar.

2. Öğrenciler ilgili uygulama dersleri ve staj için belirlenen yer ve saatlerde bulunmak zorundadırlar.

3. Öğrencilere uygulama dersleri ve staj süresi dışında fazla mesai yaptırılamaz. Sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan öğrenci uygulama, klinik uygulama ve alan çalışmaları dışında çalışamaz, yer değişikliği yapamaz.

4. Öğrenciler uygulama dersleri ve staj devlet memurları için öngörülen giyim hükümlerine bağlı kalmak koşulu ile, öğrencisi olduğu birimin ve yapacağı uygulamanın gerektirdiği ve akademik kurul tarafından belirlenen giysiyi giymek zorundadırlar.

5. Öğrenciler uygulama derslerinde ve stajda uygulanan yasal düzenlemelere, çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler. Bu yükümlülüğe uymayanlar hakkında "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

6. Öğrencilerin uygulama dersleri ve staj sırasında karşılaştıkları sorunlar, öncelikle ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına ve birim sorumlusuna, çözülemediği ya da gerekli görüldüğü takdirde ise Bölüm Başkanlığı'na iletilerek çözümlenmeye çalışılır. Öğrenciler sorunlarını uygulama, klinik uygulama ve alan çalışmaları yaptıkları yerde çalışan diğer meslek elemanları ile çözümlenme çabasına girmezler.

7. Öğrenciler uygulama dersleri ve staj yapılan birimde kendinden istenenleri çalışma alanı doğrultusunda yapar ve uygular. Bölüm tarafından uygun görülen araştırma verisini toplar. Toplanan verilerin değerlendirilmesi ve raporlamasını yapar. Kurumun veya birimin belirlediği bir konuda afiş, broşür hazırlar ve bir beslenme eğitimi planlar.

8. Gittiği kurumun çalışma saatlerine uyar ve devam formunu imzalar.

9. Staj dosyasını hazırlar ve staj bitiminde stajdan sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

10. Öğrenciler uygulama dersleri, staj ve saha/alan çalışmalarında devlet memurları için öngörülen giyim hükümlerine bağlı kalmak koşuluyla, öğrencisi olduğu birimin ve yapacağı uygulamanın gerektirdiği ve akademik kurul tarafından belirlenen giysiyi giymek zorundadırlar.

11. Öğrenciler, uygulama dersleri, staj ve saha/alan çalışmalarında uygulanan yasal düzenlemelere, çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler. Bu yükümlülüğe uymayanlar hakkında "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

### **Sigorta, İş Güvenliği ve Mali Yükümlülükler**

**MADDE 11-** (1) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

(2) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(3) Staj, uygulama ve klinik uygulama sırasında karşılaşılabilecek iş kazaları ve önleme girişimleri konusunda öğrencilere eğitim verilir.

(4) İş kazası meydana gelirse ilgili sorumlular tarafından rapor edilir ve öğrencinin gerekli sağlık hizmeti alması sağlanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Stajların Yürütülmesi ile ilgili Genel İlkeler**

#### **Stajın Amacı**

**MADDE 12-** (1) Stajın amacı; Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünde öğrenim gören lisans öğrencilerinin

a) İş alanlarını tanımalarını sağlamak,

b) Eğitim-öğretim programlarında kazandıkları teorik kazançları ve uygulama bilgilerini iş ortamında pekiştirmelerini ve çalışma deneyimi kazanmalarını sağlamak,

c) İlgili kurum ve kuruluşların işleyişini gözlemlemek,

ç) Toplumun beslenme konusunda bilgilendirmektir.

#### **Stajın Türü ve Kapsamı**

**MADDE 13-** (1) Beslenme ve Diyetetik öğretim programında üçüncü sınıf sonrası yaz döneminde Beslenme ve Diyetetik Stajı yapılmaktadır. Bu stajda öğrencilerin; Beslenme ve

Diyetetik biliminin teorik bilgilerini beslenme ve diyet alanında hizmet verilen kurumlarda uygulaması, diyetisyenin çalışma koşullarını gözlemlemesi, Beslenme ve Diyetetik biliminin temeline yönelik pratik uygulamalar yapması ve araştırma becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

#### **Stajın Süresi**

**MADDE 14-** (1) Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri 6. yarıyılın bitiminden sonra, yaz döneminde “yarıyıl sonu sınavları” bitiş tarihini takiben bölüm Staj Çalışma Alt Grubu Komisyonunun belirleyeceği bir tarihte 4 hafta (20 iş günü) süre ile yaz stajı yaparlar. Staja devam zorunludur. Öğrenciler staja gitmedikleri/gidemedikleri ve akademik tatile denk gelmeyen günleri uygun günlerde telafi etmek zorundadır.

#### **Staj Yeri**

**MADDE 15-** (1) Staj, bölüm Staj Çalışma Alt Grubu Komisyonu tarafından belirlenen ilkelere uygun yerlerde/birimlerde yapılır.

#### **Staj ile İlgili Belgeler**

**MADDE 16-** (1) Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki dokümanları sağlamak, hazırlamak ve tamamlanmasını izlemekle yükümlüdür.

**a. Staj Defteri:** Öğrencinin staj boyunca hangi tarihlerde hangi işleri/faaliyetleri yaptığını belirttiği belgedir.

**b. Staj Devam Çizelgesi:** Kurumdaki sorumlu yöneticinin, öğrencinin staj boyunca devamlılığını takip ettiğini gösterir belgedir. Formun eksiksiz ve düzgün biçimde doldurulması ve zarf içine konup ağzı kapatılmak suretiyle stajın bitmesini takip eden beş iş günü içerisinde fakülteye ulaştırılması gerekmektedir.

#### **Yurt Dışı Stajları**

**MADDE 17-** (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan uygulamalı dersler ve staj Komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.

(2) Uygulamalı dersler ve staj yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını Komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler Amasya Üniversitesi tarafından karşılanmaz.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 18-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Amasya Üniversitesinin belirlediği hükümler geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 19-** Bu yönerge, Amasya Üniversitesi Senatosu onayı ile yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 20-** Bu yönergenin hükümleri Amasya Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı'na yürütülür.

**Üniversitemiz Senatosunun 27/04/2022 tarihli ve 2022/81 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**